

Werde Teil unseres Teams!



**Ab sofort oder
nach Vereinbarung**



**Pensum
80 – 100%**



**Arbeitsort
Vaduz**

Junior/Senior Mitarbeiter*in Fund Administration

Wir wachsen! Im Zuge des Ausbaus unserer Fund Administration suchen wir ein weiteres Teammitglied, das verschiedene administrative Tätigkeiten in der Fondsbewirtschaftung bzw. Fondsbuchhaltung übernimmt und mitten in unserem Tagesgeschäft steht.

Diese Aufgaben erwarten dich

Interessierst du dich für die Finanzwelt, möchtest du deine ersten Erfahrungen mit Anlagefonds vertiefen und deine Kenntnisse und Fähigkeiten in den Bereichen Buchhaltung und Reporting weiter ausbauen?

Dann haben wir eine spannende Einstiegsmöglichkeit für dich!

Die Buchhaltung von Anlagefonds gehört ebenso dazu wie die Berechnung und Publikation der Fondspreise, die Erstellung und Publikation der Jahres- und Halbjahresabschlüsse oder das Aufbereiten von Fund Reportings für unsere Partner.

Das solltest du mitbringen

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung abgeschlossen und bringst idealerweise 1-3 Jahre Berufserfahrung mit
- Du bist ein Teamplayer mit Zahlenflair, zudem zeichnen dich eine exakte und selbstständige Arbeitsweise aus
- Du startest bei uns als Einsteiger*in, hast aber grosses Interesse an der Finanzbranche, Fonds oder Aktien
- Du bringst vorzugsweise erste Erfahrungen im Rechnungswesen mit und hast eine schnelle Auffassungsgabe und eine hohe Affinität für IT & Systeme

Beginne deine Zukunft bei der 1741 Group

Wir sind eine international ausgerichtete Finanzdienstleistungsgruppe, die mit rund 80 Mitarbeitenden vielfältige Leistungen im Bereich der Strukturierung von Anlagefonds, der Fondsadministration und des Risiko-Managements erbringt.

Die zur Gruppe gehörenden Gesellschaften sind in der Schweiz, in Liechtenstein, in Luxemburg sowie in Österreich tätig. Unser stark wachsendes Unternehmen ist unabhängig und befindet sich zu 100 % im Eigentum des Managements.

- ✓ **Dynamisches Team:** Du wirst auf unterschiedlichen Projekten mit Kollegen aus verschiedensten Disziplinen eng zusammenarbeiten
- ✓ **Eigenverantwortliches Arbeiten:** Bei uns wirst du Verantwortung übernehmen. Wir geben dir den nötigen Rahmen und die Sicherheit dazu
- ✓ **Finanzbranche einmal anders:** Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und ein offenes, junges Team
- ✓ **Fortschrittliche Rahmenbedingungen:** Neben einer attraktiven Entlohnung fördern wir auch deine Weiterbildung

**Interesse geweckt? Dann freuen wir
uns, dich kennen zu lernen!**

Deine Bewerbung sendest du bitte an
hr@1741group.com.

Für inhaltliche Fragen zur Stelle steht dir
Thomas Reich, Thomas.Reich@1741group.com,
gerne zur Verfügung.