



Immobilien sind unsere Passion! Seit über 45 Jahren entwickeln und realisieren wir Neubauprojekte, kaufen und verkaufen Immobilien und übernehmen die Vermietung und Verwaltung für Grosskunden, für unseren Standort im neuen Büro in Amriswil suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung.

## **SachbearbeiterIn Liegenschaftsbuchhaltung mit Berufserfahrung 80-100%**

### **Bei uns sind Sie verantwortlich für**

- Mitarbeit der Liegenschaftsbuchhaltung (Miet- und STWEG-Liegenschaften)
- Das Verbuchen von Kreditoren und Debitoren inkl. Mahnwesen
- Mitarbeit Erstellung der Heiz- und Nebenkostenabrechnungen
- Mitarbeit Erstellung von MWST-Abrechnungen und Abstimmungen
- Mitarbeit Betreuung der Jahresabschlüsse in Zusammenarbeit mit der externen Revision
- Die Unterstützung der Immobilienbewirtschaftung in buchhalterischen Fragestellungen

### **Von Ihnen erwarten wir**

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige Grundausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Liegenschaftsbuchhaltung von Vorteil
- Idealerweise Erfahrung im Umgang mit Immobilien-/Buchhaltungssoftware (ImmoTop2, Comatic) und digitalen Prozessen
- Zuverlässige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

### **Das bieten wir Ihnen**

- ein vielseitiges Arbeitsgebiet
- eine hohe Selbstständigkeit
- Möglichkeit zu Homeoffice
- 26 Tage bezahlter Urlaub
- langfristig orientierte Arbeitsstelle mit fortschrittlichen Anstellungsbedingungen und Du-Kultur
- ein junges, motiviertes Team mit rund 45 Mitarbeitenden
- Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

### **Sind Sie bereit für die neue Herausforderung?**

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

Jörg Hablützel, Geschäftsführung THOMA Verwaltungen AG, [jhabluetzel@thoma-immo.ch](mailto:jhabluetzel@thoma-immo.ch)

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Jörg Hablützel (071 414 50 69) gerne zur Verfügung.