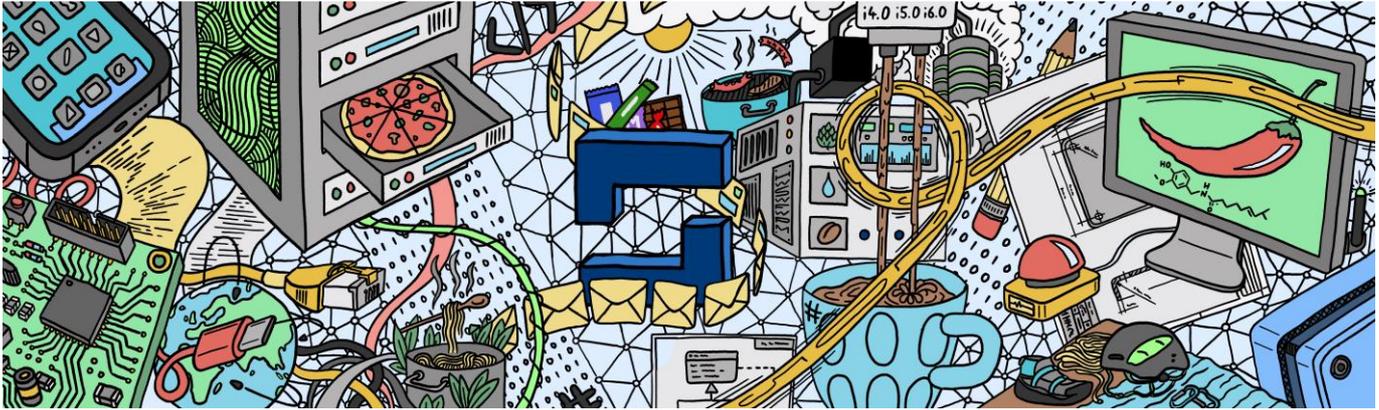


Wir suchen Verstärkung für unser Team im Bereich Administration und Verkaufsdienst (80%-100%)



Herzlich willkommen bei Solve!

Solve ist ein junges, dynamisches Team von Systemdenkenden in der Elektronik- Software-, Mechanikentwicklung mit Hauptsitz in Buchs und weiteren Standorten in Steinach und Zizers. Wir sind Entwicklungspartner von Kunden aus diversen Branchen und bewegen uns tagtäglich in einem spannenden und abwechslungsreichen Tätigkeitsfeld.

Deine Aufgaben gemeinsam mit dem Team

- **Administrative Unterstützung:** Du sorgst dafür, dass unsere ProjektleiterInnen und die Geschäftsleitung glänzen können. Deine Aufgaben umfassen alle administrativen Belange, die den Betrieb reibungslos laufen lassen.
- **Auftrags- und Finanzmanagement:** Du kümmerst dich um die reibungslose Abwicklung von Aufträgen und die Finanzadministration, damit alles effizient und fehlerfrei funktioniert.
- **Sales-Support:** Du pflegst den direkten Kontakt zu unseren Kunden, beantwortest ihre Anfragen, löst Probleme und sorgst dafür, dass ihre Anliegen schnell und professionell bearbeitet werden.
- **Infrastruktur-Management:** Du bist verantwortlich für die Infrastruktur am Standort und stellst sicher, dass alle Ressourcen und Einrichtungen in Topform sind.
- **HR-Unterstützung:** Du unterstützt das HR-Team bei administrativen Aufgaben wie der Pflege von Personalakten, der Koordination von Schulungen.
- **Event-Planung:** Du organisierst interne und externe Events, die unser Team inspirieren und unsere Kunden begeistern. Deine Events sind immer ein Highlight!

Dein Profil

- **Kaufmännische Ausbildung:** Du hast eine solide kaufmännische Grundausbildung.
- **Erfahrung im Kundenkontakt:** Erfahrung im direkten Umgang mit Kunden und der Bearbeitung ihrer Anfragen ist von Vorteil. Technisches Know-how ist ein Plus.
- **Technisches Interesse:** Ein grundlegendes technisches Verständnis oder Erfahrung im Umgang mit technischen Produkten hilft dir, unsere Branche besser zu verstehen.
- **Kommunikationstalent:** Du kommunizierst klar und effektiv und bringst ein gutes Gespür für Menschen und Situationen mit.
- **Sprachprofi:** Dein Deutsch ist hervorragend, und auch in Englisch kannst du dich sicher und präzise ausdrücken.

Was dich bei uns erwartet

Offenheit, persönliche Wertschätzung und erfolgsorientierte Teamarbeit prägen unser Arbeitsklima. Durch die vielseitige Projektlandschaft bekommst du bei uns nicht nur sehr abwechslungsreiche Aufgaben, sondern auch einen Einblick in die verschiedenen Branchen und Geschäftszweige unserer Kunden. Die Solve Innovationsveranstaltungen liefern dir fundiertes und aktuelles Know-How aus deinem Fachbereich, zeigen dir aber auch den Blick über den Tellerrand. Die kollegiale Struktur ermöglicht es dir, über kurze Dienstwege aktiv an den Geschehnissen in der Firma teilzunehmen und diese mitzugestalten. Flexible Arbeitszeitgestaltung, Homeoffice und Teilzeitarbeit sind bei Solve eher Regel als Ausnahme.

Bist du Pizzaliebhaber oder Chili-Head?

Für dich klingen Canyoning, Biken oder Schneeschuhwandern nach einem coolem Teamevent?

Bist du bereit für Grosses?

Dann werde ein Solver!

Sende deine Bewerbungsunterlagen an (administration@solve.ch).