

Wir suchen eine/n aufgestellte/n und kommunikative/n Mitarbeiter/in im

Innendienst Vertrieb und Logistik 80-100%

per sofort oder nach Vereinbarung

Aufgabenbereich:

- Pflege der Kundenstammdaten in unserem ERP-System
- Kontrolle der Aufträge vor der Fakturierung
- Bearbeiten von Nachhaltigkeitsthemen bei unseren Kunden
- Wahrnehmung von Kundenbesuchen zusammen mit dem Vertriebsaussendienst zum Verständnis vor Ort
- Betreuung von Neu- und Bestandskunden
- Bearbeitung von Reklamationen aller Art
- Bearbeitung von Anfragen und Erstellung von Angeboten
- Umfangreiche Zusammenarbeit mit dem Vertriebsaussendienst
- Bestellungen, Rechnungskontrolle und Lagerverwaltung für die Logistik

Fachkompetenzen:

- Sie besitzen eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und eine Weiterbildung z.B. Technische Kauffrau oder Technischer Kaufmann oder einer vergleichbaren Qualifikation
- Sie verfügen über eine fundierte Berufserfahrung in vergleichbarer Funktion
- Sie haben Freude am direkten Kundenkontakt, Kommunikation und an der Datenerfassung
- Der routinierte Umgang mit den MS Office Programmen ist für Sie selbstverständlich
- Flexibilität, Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab
- Hohe Belastbarkeit und gutes Erinnerungsvermögen
- Unternehmerisches Denken
- Deutsche Muttersprache, Mundart CH, FL, AT

Sozialkompetenzen:

- Teamfähigkeit
- Organisationsvermögen
- Eine offene und freundliche Art im Umgang mit Kollegen, Kunden und Partnern
- Strukturierte und genaue Arbeitsweise.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: personal@elrec.net
Kontakt: Petra Sporle, Personalwesen: +423 377 51 47