

Die Lista Office Group mit der eigenständigen und bekannten Marke Lista Office LO, gehört zu den führenden Büroeinrichtungsunternehmen der Schweiz. Als Gesamtanbieter mit eigenen Produktionsstätten, schweizweitem Vertriebsnetz, einem breiten Produkt- und Dienstleistungsangebot und starken Partnern ist die Gruppe in der Lage, Kundenbedürfnisse aller Segmente umfassend abzudecken. Das innovative Unternehmen hat sich ehrgeizige Ziele gesetzt, um auch im Markt der Zukunft eine tragende Rolle zu spielen.

Um unseren Kunden massgeschneiderte Lösungen nach ihren individuellen Bedürfnissen anbieten zu können suchen wir per sofort eine motivierte und praxisorientierte Persönlichkeit, einen Macher, für die LOG Produktions AG in Degersheim SG als

Sachbearbeiter:in Kundenlösungen 80-100%

Aufgaben:

- Bedürfnisse der Kunden zu Lösungen transformieren, Abstimmungen mit Stakeholdern
- Selbständiges Kalkulieren von Herstellkosten im Bereich Customized Solution auf Basis SAP
- Selbständiges Erarbeiten von Herstellbarkeitsanalysen für Sonderanfertigungen
- Abklärungen mit Produktionsstätten hinsichtlich Herstellbarkeit, Kosten und Terminplanung
- Fortlaufende Kommunikation mit verschiedenen Stakeholdern aus dem Vertrieb sowie der Produktion
- Interne und externe Terminkoordination
- Selbständiges Pflegen der Datenbanken für Sonderlösungen im SAP

Anforderungen:

- Sie haben eine abgeschlossene, technische Grundausbildung, idealerweise im Möbelbereich, oder eine kaufmännische Ausbildung und besitzen grosses technisches Flair
- Sie besitzen eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise, welche es Ihnen ermöglicht Kundenprojekte zu führen
- Sie verfügen über eine gute Organisationsfähigkeit mit hoher Problemlösungskompetenz
- Sie besitzen eine hohe Kundenorientierung, eine ausgeprägte Kommunikationskompetenz und überzeugen mit Ihrer begeisternden, gewinnenden Persönlichkeit
- Sie haben sehr gute Deutschkenntnisse; Französisch- und Englischkenntnisse wären wünschenswert

Wir bieten:

- Interessante und vielseitige Tätigkeit in der Sie ihre Stärken einsetzen können
- Gutes Betriebsklima und ein kompetentes, motiviertes Team
- Moderne und ergonomische Arbeitsplatzgestaltung, damit Sie sich täglich bei der Arbeit wohlfühlen
- Flexible Arbeitszeiten
- Genuss von mindestens 5 Wochen Ferien und gute Sozialleistungen
- Für Ihr Auto steht immer ein freier und kostenloser Parkplatz zur Verfügung, gute Verbindungen im ÖV
- persönliche Entfaltungsmöglichkeiten in dynamischen Strukturen

Workplace Experience. Spannende, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeiten in einem modernen Unternehmen mit attraktiven Anstellungsbedingungen. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

LOG Produktions AG
c/o Lista Office Group
Frau Sandra Ulrich
Mülmoosstrasse 8
9212 Arnegg

E-Mail: jobs@lista-office.com