

Triesen ist mit rund 5'600 Einwohnerinnen und Einwohnern die drittgrösste Gemeinde in Liechtenstein. In der Kulturgütersammlung sind historische Objekte aus Triesen oder mit Bezug zum Dorf zusammengetragen.

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir eine zuverlässige und engagierte

## **Sachbearbeitung Kulturgüter**

80%, befristete Anstellung (mit Aussicht auf Weiterbeschäftigung)

Ihre Hauptaufgaben umfassen:

- Elektronische und physische Inventarisierung und Verwaltung von Kulturgütern
- Fachgerechtes Aufbereiten und Lagern von Objekten
- Organisation allfälliger Restaurierungen und Reparaturen
- Koordination, Optimierung und Weiterentwicklung der Inventarverwaltung
- Allgemeine Administrationsarbeiten
- Unterstützung in konzeptionellen Aufgaben

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Erfahrung im kulturellen oder künstlerischen Umfeld erwünscht
- Ausgeprägtes Interesse an der lokalen Geschichte
- IT-affine Persönlichkeit mit fundierten Anwenderkenntnissen in MS-Office
- Kenntnisse der Software „Museum Plus“ von Vorteil
- Konservatorische Kenntnisse in den Bereichen Kontrolle, Pflege und Lagerung von Kulturgütern
- Interesse und Bereitschaft im Kulturgüterschutz mitzuarbeiten
- Handwerkliches und technisches Geschick
- Organisationsstärke und Verantwortungsbewusstsein
- Stilsicheres Deutsch mündlich und schriftlich

Sind Sie bereit, mit Ihrem Fachwissen und Ihrer Leidenschaft für Kulturgüter Teil unseres Teams zu werden, gemeinsam kulturelles Erbe zu bewahren und weiterzuentwickeln? Dann sind Sie bei uns richtig. Wir bieten Ihnen eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem spannenden Umfeld.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Peter Kindle, Leiter Kommunikation, Standortmarketing und Wirtschaftsförderung (Tel. 399 36 46) gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis 7. Februar 2025 elektronisch an [bewerbungen@triesen.li](mailto:bewerbungen@triesen.li).

Gemeindevorsteherung Triesen  
Daniela Erne-Beck