

Wir sind das führende Unternehmen in den Bereichen Schulmaterial/Werken sowie Lernmedien. Unsere Produkte vertreiben wir in der ganzen Schweiz.

Im Zuge der Nachfolgebesezung suchen wir **per 1. Januar 2025** oder nach Vereinbarung, an unserem Standort in Wattwil, eine engagierte und motivierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/-in Kundendienst (80%)

Ihre Aufgaben

Sie beraten unsere Kunden (vorwiegend Lehrpersonen) am Telefon sowie im Showroom persönlich. Weiter bearbeiten Sie schriftliche, telefonische und über den E-Shop eingegangene Bestellungen sowie Bestellungen von unseren Kundenberatern. Als Teil unseres Verkaufsteams unterstützen Sie dieses in allen Bereichen der Verkaufsaufgaben.

Ihr Profil

Sie haben eine kaufmännische Grundausbildung oder eine Ausbildung im Detailhandel, Fachrichtung Papeterie. Sie sind kontaktfreudig und besitzen ein Flair für die Produktepräsentation im Showroom. Weiter sind Sie gerne bereit, den Kundendienst bei den vielfältigen Aufgaben tatkräftig zu unterstützen und arbeiten gerne im Team.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Eveline Müller, Leiterin Kundendienst am Hauptsitz in Herzogenbuchsee, gerne zur Verfügung (Telefon 062 956 44 24).

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihr vollständiges Bewerbungs-dossier per E-Mail an:

Frau Uschi Rothenfluh, Finanzen und Personal Standort Wattwil,
Tel. 071 987 00 05, uschi.rothenfluh@ingold-biwa.ch