

Du fühlst dich in der Immobilienbewirtschaftung zuhause und schätzt einen vielseitigen Arbeitsalltag?

**Dann haben wir den perfekten Job für dich!  
Wir suchen per 1. September oder nach Vereinbarung:**

## IMMOBILIENBEWIRTSCHAFTER/IN (M/W) - 100%

### Dein Job bei uns

- Selbständige Betreuung eines gemischten Immobilienportfolios (Wohn- und/oder Gewerbeobjekte - kein Stockwerkeigentum)
- Ansprechpartner/in für Eigentümer, Mieter und externe Partner auf Augenhöhe
- Beratung von Eigentümern sowie Aufbereitung von Entscheidungsgrundlagen
- Organisation und Koordination von Unterhalts-, Renovations- und Instandhaltungsarbeiten
- Einholen und Prüfen von Offerten sowie Auftragserteilung
- Sicherstellung des laufenden Liegenschaftsunterhalts und der Werterhaltung
- Unterstützung bei Budgetierung sowie Kontrolle der Kosten
- Unterstützung bei Jahresabschlüssen sowie Heiz- und Nebenkostenabrechnungen
- Mitarbeit in Projekten und Optimierung von Prozessen, Strukturen und Bewirtschaftungskonzepten
- Allgemeine administrative Aufgaben rund um die Immobilienbewirtschaftung

(Besichtigungen sowie Abnahmen und Übergaben werden durch unseren Aussendienst abgedeckt.)

### Das bringst du mit

- Eidg. Fachausweis als Immobilienbewirtschafter/in
- Einige Jahre Berufserfahrung in der Immobilienbewirtschaftung
- Unternehmerisches Denken sowie ein gutes Gespür für pragmatische Lösungen
- Offenheit, Flexibilität und die Fähigkeit, dich rasch auf neue Gegebenheiten einzustellen
- Kein starres „Schema-F“-Denken – du bringst eigene Ideen ein und denkst mit
- Teamplayer/in mit natürlicher Autorität und unkompliziertem Auftreten
- Kenntnisse von ImmoTop 2 von Vorteil
- Führerausweis Kategorie B

### Das erwartet dich bei uns

- Ein kollegiales, bodenständiges und unkompliziertes Team
- Kurze Entscheidungswege
- Eine offene Unternehmenskultur, die Eigeninitiative und neue Ideen schätzt
- Faire Anstellungsbedingungen – weil deine Arbeit wertvoll ist
- Eine lockere Du- Kultur – bei uns zählt der Mensch, nicht der Titel
- Offene Unternehmenskultur und faire Anstellungsbedingungen

### Lust bekommen? Dann ran an die Bewerbung

Wir freuen uns über Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an [claudia.haslimeier@vtag-flawil.ch](mailto:claudia.haslimeier@vtag-flawil.ch).  
Frau Claudia Haslimeier (Tel: 071 388 18 63) freut sich auf deinen Anruf.

