

Unsere Leiterin Bauverwaltung verlässt die Stadtverwaltung per Ende April 2025. Wir suchen deshalb per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

## **Leiter/in Bauverwaltung (80 – 100 %)**

Haben Sie Freude am Kundenkontakt? Beraten Sie gerne? Bringen Sie Erfahrung im Bau mit? Dann kommen Sie zu uns!

### **Zu den vielfältigen Aufgaben gehören**

- Fachliche und administrative Führung der Bauverwaltung
- Ausarbeitung von Anträgen und Entscheidungsgrundlagen für den Stadtrat
- Entgegennahme und Bearbeitung der verschiedenen Anliegen der Bevölkerung, der Bauherren sowie der Architekten und Planer
- Baukontrollen / Bauabnahmen
- Fachliche Unterstützung gemeindeeigener Liegenschaften
- Administration des Marktwesens
- Parkplatz- und Bussenwesen
- Ausbildung von Lernenden
- Stellvertreter des Leiters Bau/Werke

### **Wir erwarten**

- Kaufmännische oder technische Ausbildung
- Weiterbildung als Fachperson Bau + Umwelt GFS oder Bereitschaft zur berufsbegleitenden Absolvierung
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- eine selbständige, zuverlässige und exakte Arbeitsweise
- Flexibilität und Diskretion
- gute Sozialkompetenz und Teamfähigkeit

### **Wir bieten**

- Vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- Fortschrittliche Anstellungs- und Arbeitsbedingungen
- Attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten
- Modernen Arbeitsplatz

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bis 28. Februar 2025 per Mail an die Stadtkanzlei Rheineck, Hauptstrasse 21, 9424 Rheineck (thomas.dietrich@rheineck.ch). Weitere Auskünfte erteilt Ihnen unsere jetzige Leiterin der Bauverwaltung, Sandra Leimbacher, gerne auch telefonisch unter 071 886 40 62.