



Die Schnider AG, das führende Transport- und Recyclingunternehmen in der Ostschweiz, mit Standorten in Engelburg, Herisau und Sulgen sucht dich!

Sachbearbeiter/in HR (40-50%)

In dieser vielseitigen HR-Funktion übernimmst du in einem Zweierteam die Verantwortung für unterschiedliche Aufgaben entlang des gesamten HR-Zyklus. Dazu gehören insbesondere:

Das erwartet dich:

- Selbstständige Abwicklung der Lohnadministration
- Betreuung der internen Mitarbeiterkommunikation
- Koordination und Begleitung des Bewerbungsmanagements
- Organisation und administrative Abwicklung von Ein- und Austritten
- Führung und Pflege der Personaldossiers
- Erstellung und Aktualisierung von Reglementen, Stellenbeschreibungen und weiteren HR-Dokumenten
- Organisation von Mitarbeiteranlässen
- Ansprechperson für Mitarbeitende und Führungskräfte bei HR-Anliegen
- Unterstützung bei allgemeinen administrativen und organisatorischen Aufgaben

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Weiterbildung im Personalwesen und/oder entsprechende Berufserfahrung im HR
- Erfahrung in der Lohnadministration bzw. Lohnbuchhaltung
- Sehr gute und stilsichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse in der Lohnbuchhaltung mit Abacus sind von Vorteil
- Selbstständige, zuverlässige und exakte Arbeitsweise
- Offene, kommunikative und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit
- Freude am Umgang mit Menschen und an einem vielseitigen Aufgabengebiet

Interessiert? Dann werde Teil unseres Teams und erlebe Recycling aus erster Hand! Bewirb dich jetzt und fahre mit uns in eine nachhaltige Zukunft. Aus administrativen Gründen können wir Dossiers auf Papier nicht zurücksenden.



Fabio Hollenstein

Leiter Finanzen, HR und Administration /
Prokurist

Bewerbungen bitte an:

Fabio Hollenstein, +41 71 278 15 15
hr@schnider-ag.ch