



Leidenschaftlich begleiten wir Immobilieneigentümer, Bauherren und Investoren mit individuellen Lösungen und schaffen Mehrwert für unsere Kunden. Unser Team benötigt Verstärkung: darum suchen wir Sie **per sofort oder nach Vereinbarung** als

Sachbearbeiter:in Immobilien (80 – 100%)

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung (E-Profil), idealerweise mit Erfahrung in der Immobilienbranche
- Selbstständige, exakte und kundenorientierte Arbeitsweise
- Organisationstalent und Freude an vielseitigen Aufgaben
- Sicheres und professionelles Auftreten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Programme
- Kenntnisse der Immobiliensoftware W&W ImmoTop2 von Vorteil
- PKW-Führerschein

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Immobilienbewirtschafter/innen bei der Betreuung von Mietliegenschaften und Stockwerkeigentum
- Erstellung und Bearbeitung von Mietverträgen, Nachträgen und Kündigungen
- Organisation und Koordination von Reparaturen und Unterhaltsarbeiten
- Beantwortung von Anfragen von Eigentümerschaften, Mietern, Handwerkern und Behörden
- Unterstützung bei Wohnungsabnahmen und -übergaben
- Erstellung von Auswertungen und administrativen Dokumentationen
- Telefondienst und allgemeine Büroarbeiten

Ihr Arbeitsort ist Altnau TG. Falls Sie sich vorstellen können, motiviert und engagiert in unserem kleinen, jungen sowie kollegialen Team mitzuarbeiten, freuen wir uns auf ein gegenseitiges Kennenlernen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Bild bis spätestens 28. Oktober 2026 an:
Michael Krautter, mkr@lsp.ch