

# WALPART : TRUST

REGISTERED

Wir sind ein etabliertes Treuhandunternehmen in Liechtenstein. In einem spezialisierten Team erbringen wir Treuhanddienstleistungen für eine internationale Privat- und Geschäftskundschaft in Zusammenarbeit mit einer Rechtsanwaltskanzlei. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website ([www.walpart.net](http://www.walpart.net)).

Für das weitere Wachstum unseres Treuhandunternehmens bieten wir zur Verstärkung unseres hochqualifizierten Teams eine interessante Möglichkeit für eine/n

## Treuhandsachbearbeiter/in m/w (100%)

### Ihre Aufgaben

- Gründung und Administration von verschiedensten Kundenstrukturen
- Eintragung und Mutation von Stiftungen, Gesellschaften und Trusts
- Mitbetreuung ausländischer Gesellschaften
- Bearbeitung der Sorgfaltspflichtunterlagen
- Bearbeitung der AIA- und FATCA-Unterlagen
- Intensiver Kontakt mit internationalen Klienten, Behörden und Banken
- Allgemeine administrative und organisatorische Aufgaben

### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung und Berufserfahrung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Versierter Umgang mit relevanter Anwendersoftware (MS-Office, aviOne, etc.)
- Gepflegtes und sympathisches Auftreten

Rückfragen oder Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an:

---

WalPart Trust reg.  
Persönlich/vertraulich  
Andreas Schurti  
Zollstrasse 2 | 9490 Vaduz | Liechtenstein  
[career@walpart.net](mailto:career@walpart.net) | [www.walpart.net](http://www.walpart.net)