



Das **Alterszentrum Weinfelden** ist auf die Betreuung von Seniorinnen und Senioren spezialisiert. Insgesamt verfügen wir im Pflegebereich über 109 Plätze und 20 Alterswohnungen, die bei Bedarf mit hausinternen Spitex-Leistungen versorgt werden. Ausserdem betreiben wir eine Hospizwohnung und sind Palliative Care zertifiziert. Wertschätzung, Einfühlungsvermögen und Professionalität zum Wohl unserer Bewohnerinnen und Bewohner – Passion für uns in Pflege und Betreuung.

Im Bereich Finanzen, Administration, HR (FAHR) suchen wir **per sofort** oder **nach Vereinbarung** eine/n

## **Sachbearbeiter/in Rechnungswesen 80% - 100%**

### **Aufgaben im Rechnungswesen:**

- Führen der Finanz-, Betriebs-, Debitoren-, Kreditoren- und Anlagebuchhaltung (Lobos)
- Monatliche Fakturierungen
- MWST-Abrechnung nach Pauschalsteuersatz
- Mitarbeit bei Jahresabschlüssen
- Statistiken erstellen

### **Aufgaben in der Administration:**

- Bedienung der Telefonzentrale und Empfang
- Mitarbeit bei der Bewohneradministration
- Mitarbeit bei der Liegenschaftsverwaltung der Alterswohnungen
- Pflege des Personalinformationssystems (Lobos PIS)
- Allgemeine Administrationsaufgaben
- Stellvertretung innerhalb des Teams

### **Anforderungen:**

- Kaufmännische Grundausbildung sowie Weiterbildung zum Sachbearbeiter/in Rechnungswesen (edupool.ch)
- Praktische Berufserfahrung im Rechnungswesen
- LOBOS-Kenntnisse sind von Vorteil
- Hohe IT-Affinität und sehr gute Kenntnisse in MS-Office
- Exakte, effiziente und zuverlässige Arbeitsweise

### **Information/Kontakt/Bewerbung:**

- Fragen beantwortet gerne Margarita Samkovitch, Leitung Finanzen, Admin und HR, 071 626 38 37
- Vollständige Bewerbungsunterlagen senden Sie per E-Mail an [bewerbung@azweinfelden.ch](mailto:bewerbung@azweinfelden.ch)
- Gesamte Bewerbungsunterlagen **in maximal 3 PDF-Dateien**
- Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website [www.azweinfelden.ch](http://www.azweinfelden.ch)