

Das **PeLago** ist das Zuhause von rund 80 betagten Menschen der Region Rorschach. In zwei von vier Abteilungen sind wir gezielt auf die Bedürfnisse von Menschen mit Demenz ausgerichtet. Rund 90 qualifizierte Mitarbeitende sorgen sich täglich für das Wohl unserer Bewohnenden. Ein öffentliches Restaurant mit einer gepflegten Gartenanlage runden unseren Betrieb ab und machen ihn zu einem attraktiven Ort der Begegnung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir sofort oder nach Vereinbarung eine

Mitarbeiter/in Administration 60-100% für die Bewohneradministration

Ihre Aufgaben ...

- Planung der Bettenbelegung in Abstimmung mit der Pflegeleitung und Angehörigen
- Verarbeitung von Eintritten / Austritten und Kommunikation mit den betreffenden Stellen
- Allgemeine administrative Arbeiten wie z.B. Anmeldungen bei der SVA
- Verarbeiten der Debitoren / Mahnwesen (Programm Lobos)
- Korrespondenz mit Angehörigen, Behörden, Spitälern und Krankenkassen
- Stellvertretung der anderen Stellen in der Verwaltung (Empfang/Buchhaltung/Personal)
- Mitarbeit in Projekten und Übernahme von administrativen Aufgaben nach Bedarf
- Weitere Aufgaben je nach beruflichem Background möglich

Sie bringen mit ...

- Kaufmännische Grundausbildung mit Erfahrung in der Administration Gesundheitswesen oder FaGe/dipl.
- Erfahrung in der Debitorenbuchhaltung, idealerweise Erfahrung mit dem Buchhaltungsprogramm Lobos
- Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit, Teamorientierung, und selbstständiges Arbeiten
- Flexibilität, Kommunikations- und Umsetzungsstärke
- Gute Anwenderkenntnisse der Office-Produkte
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Freude und Erfahrung in der Zusammenarbeit mit älteren Menschen

Wir bieten ...

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem spannenden Umfeld;
- eine gute Zusammenarbeit in einem motivierten und aufgeschlossenen Team;
- modernen Arbeitsplatz und eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- attraktive Anstellungsbedingungen mit grosszügigen Sozialleistungen, verschiedenen Vergünstigungen und Weiterbildungsmöglichkeiten
- gute ÖV Anbindung und Parkplätze direkt beim Haus

Interessiert?

Für allfällige Fragen zu Ihrer neuen Tätigkeit steht Andrea Ruf, Geschäftsleiterin, unter Telefon +41 71 858 65 65 gerne zur Verfügung.

Bewerbung

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an bewerbungen@pelago.ch.
Wir freuen uns auf Sie!