

Wir suchen per **01. Oktober 2026** oder  
nach Vereinbarung eine/n

## Mitarbeiter/in Rezeption/Reservation 100%

### Das Beste aus zwei Welten. Moderne Medizin und erstklassige Hotellerie.

In einem dynamischen Umfeld, das von Wertschätzung und Innovationsgeist geprägt ist, arbeiten interdisziplinäre Teams aus den Bereichen Medizin und Hotellerie Hand in Hand. So entsteht ein spannender Diskurs im täglichen Arbeitsumfeld. Wir schaffen Raum für individuelle Bedürfnisse und bieten attraktive Anstellungsbedingungen.

### IHRE AUFGABEN UND PERSPEKTIVEN

- Aktive Mitarbeit am Front Office sowie Check-in & Check-out von Hotelgästen und Patienten
- Bearbeiten und Eingabe von Individual- und Gruppenreservierungen
- Beratung und Verkauf unserer Angebote
- Betreuung der Telefonzentrale und Übernahme von administrativen Arbeiten
- Übernahme von Früh-, Mittel- und Spätdiensten
- Umsetzung von Qualitätsstandards

### IHR PROFIL

- Sie haben eine kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung oder Erfahrung als Front Office Mitarbeiter/in
- Sie sind ambitioniert und schätzen den direkten Kundenkontakt
- Sie sind eine verantwortungsbewusste, flexible, herzliche und sympathische Gastgeberpersönlichkeit mit ausgeprägtem Qualitätsdenken
- Sie haben sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, evtl. auch Französischkenntnisse
- Sie bringen gute EDV-Kenntnisse mit (MS Office, HOST)

### DARAUF DÜRFEN SIE SICH FREUEN

- Wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem interdisziplinären Team, in einer Institution mit hervorragender medizinischer und räumlicher Ausstattung und gehobener Hotellerie
- Attraktive Arbeitsbedingungen sowie angenehmes Arbeitsklima
- Zusammenarbeit in einem motivierten und kompetenten Team von ca. 10 Mitarbeitenden
- Arbeitszeiten ohne Zimmerstunde und kostenloser Parkplatz
- Spannende und vielseitige Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld
- 5 Wochen Ferien, Mitarbeitenden-Kantine, Berufsbekleidung und Wäscheservice

Sammeln Sie zusätzlich zu der gehobenen Hotellerie neue Erfahrungen mit den Synergien des Oberwaid Klinik-im-Hotel-Konzeptes.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen an Frau Andrea Fejes, Personalfachfrau unter [jobs@oberwaid.ch](mailto:jobs@oberwaid.ch). Für inhaltliche Fragen steht Ihnen Frau Jasmina Turnic, Leiterin Rezeption, Telefon 071 282 04 00 gerne zur Verfügung.

Frau Andrea Fejes  
Personalfachfrau  
[jobs@oberwaid.ch](mailto:jobs@oberwaid.ch)