



Senior Fachperson Finanzen & Rechnungswesen (m/w/d)

50-70 % | Arbeitsort: Rüthi SG | Teilweise Homeoffice möglich

Über uns

Die PerformCoat Europe AG ist ein international tätiges Unternehmen. An unserem Standort in Rüthi SG betreiben wir ein modernes Beschichtungszentrum und beliefern internationale Kunden mit Beschichtungsanlagen und Ersatzteilen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte, selbstständige und zuverlässige Persönlichkeit als **Senior Fachperson Finanzen & Rechnungswesen (m/w/d)**.

In dieser vielseitigen Funktion übernehmen Sie die Verantwortung für wesentliche Aufgaben im Finanz- und Rechnungswesen und unterstützen die Geschäftsleitung bei finanziellen und administrativen Fragestellungen.

Ihre Aufgaben

- Selbstständige Führung der Finanzbuchhaltung (Hauptbuch)
- Verantwortung für die Kreditoren-, Debitoren- und Lohnbuchhaltung
- Unterstützung bei Monats- und Quartalsauswertungen sowie bei Reports an die Geschäftsleitung und die Muttergesellschaft in Japan
- Durchführung und Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Abstimmung von Bank-, Debitoren- und Kreditorenkonten
- Erstellung von MWST-Abrechnungen und Unterstützung bei steuerlichen Fragestellungen sowie Unterstützung beim Import/Export im buchhalterischen Bereich
- Unterstützung bei der Lagerbuchhaltung
- Ansprechperson für Treuhänder, Revisionsstellen, Banken und Behörden
- Verantwortung für die Betreuung und Weiterentwicklung des ERP-Systems Sage
- Pflege von Stammdaten sowie Optimierung und Digitalisierung von Finanzprozessen
- Im Lead bei Projekten im Finanz- und Rechnungswesen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung im Finanz- und Rechnungswesen
- Mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Fundierte Kenntnisse in:
 - Finanzbuchhaltung (FIBU)
 - Lohnbuchhaltung (LOBU)
 - Kreditorenbuchhaltung
 - Debitorenbuchhaltung
 - Vorzugsweise Lagerbuchhaltung

- Schweizer MWST und Rechnungslegung
- Erfahrung bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit ERP-Systemen, vorzugsweise Sage One Start, Sage 50 oder vergleichbaren Lösungen
- Erfahrung in der Betreuung, Administration und Weiterentwicklung eines ERP-Systems
- Sehr gute Excel-Kenntnisse
- Strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohe IT-Affinität und Interesse an Prozessoptimierungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse

Wir bieten

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Direkte Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung
- Flexible Arbeitszeiten
- Teilzeitpensum von 50-70 %
- Möglichkeit für teilweises Homeoffice
- Moderne Infrastruktur und international geprägtes Arbeitsumfeld
- Kurze Entscheidungswege und attraktive Anstellungsbedingungen

Ihr nächster Schritt

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und relevanten Zeugnissen.

Arbeitsort: Rüthi SG

Pensum: 50-70 %

Homeoffice: Teilweise möglich

Eintritt: Nach Vereinbarung

Kontakt:

Leonardo Kostic

leonardo.kostic@performcoat.ch

+41 79 548 82 61