



Die Berit Klinik Gruppe betreibt an 6 Standorten in der Ostschweiz 9 Kliniken. In Speicher und Niederteufen ist die Berit Klinik im Bereich Orthopädie und Wirbelsäulenchirurgie mit nachgelagerter Rehabilitation Branchenprimus in der Region. In Wattwil betreibt die Berit Klinik eine Notfallstation 365/24, eine Tagesklinik, Sprechstunden, Radiologie und Labor. Ebenfalls in Wattwil befindet sich unsere PSA (Kurzzeittherapie für Alkoholranke Menschen). In Goldach sind die Klinik für Hand- und Plastische Chirurgie, die Ophthalmologie, der Gastroenterologie sowie Sprechstunden und eine Radiologie inkl. MRT untergebracht. Die Berit SportClinic ist in Speicher, Arbon und Heerbrugg untergebracht. Besuchen Sie unsere Webseite: [www.beritklinik.ch](http://www.beritklinik.ch)

Für unsere Finanzabteilung am Standort Wattwil SG suchen wir per 01.04.2025 oder nach Vereinbarung, eine/n

## **Fachverantwortliche/-r Patientenadministration, Leistungserfassung & Fakturierung, 100%**

### **Ihre Aufgaben**

- Erfassung von Fallbezogenen Leistungen und Zusammenführung der Patientendaten
- Ambulante Rechnungen erstellen
- Zusammenarbeit und bereitstellen der Fälle für die Codierung
- Stationäre Rechnungen erstellen nach DRG und TARPSY
- Stationäre Rechnungen erstellen bei halb- und privat-versicherten Patienten
- Ansprechperson für Codierung/Planung Revisionen
- Kontrolle der Schnittstellen in Bezug auf die Rechnungsstellung Medidata, Navision, Medcubes
- Enge Zusammenarbeit mit den internen Fachabteilungen, Ärzte sowie Versicherungen
- Mithilfe beim Reporting und Monatsabschlüssen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene Ausbildung als Med. Praxisassistent/in oder Kaufm. Angestellte/r mit medizinischen Kenntnissen
- Fachkenntnisse in Tarifen wie TARMED, Swiss DRG und TARPSY wünschenswert
- REKOLE Kenntnisse von Vorteil
- Versicherungskennntnisse sowie Kenntnisse in der medizinischen Terminologie sind Voraussetzung
- Versierte MS-Office und PC-Anwenderkenntnisse
- Sozialkompetente, motivierte, belastbare und teamfähige Persönlichkeit
- Organisationstalent, engagierte und flexible Arbeitsweise

### **Wir bieten Ihnen**

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- 5 Wochen Ferien
- weitere Benefits
- Eigenverantwortung und selbständiges Arbeiten
- Gratis Parkplätze vor der Klinik in Wattwil

### **Kontakt bei Fragen**

Herr Reto Müller, Leiter Finanzen/IT, Mitglied der GL, Tel: 071 335 06 12, [reto.mueller@klinik.ch](mailto:reto.mueller@klinik.ch)

### **Ihr vollständiges Bewerbungsdossier senden Sie bitte elektronisch an**

Frau Vanessa Grimaldi, Leiterin Personaldienst, [hr@klinik.ch](mailto:hr@klinik.ch)