



Für unseren Standort in Romanshorn suchen wir einen

Mitarbeiter Hausdienst / Reinigungsfachkraft (w/m/d) - Pensum ca. 30%

Die Firma Lenze Swiss AG ist in der Entwicklung von Antriebstechnik tätig und beschäftigt aktuell rund 70 Mitarbeitende. Das moderne Bürohaus umfasst 3 Stockwerke zuzüglich Keller. Neben Büroräumen gibt es diverse Laborräume sowie ein Warenlager. Wir suchen Sie als Mitarbeiterin oder Mitarbeiter unseres vierköpfigen Teams, welches sich um die Reinigung und Pflege des Bürohauses sowie der Umgebung und Gartenanlage kümmert.

Ihre Aufgaben im Detail

- **Reinigung des Bürohauses inkl. der Labors**
 - Reinigung der Büro- und Laborräume, inkl. Toiletten & Duschen
 - Reinigung der Cafeteria
 - Wäsche (waschen und bügeln)
 - Pflege der Holzböden
 - jährliche Fensterreinigung (innen) und Grundreinigung des ganzen Hauses
- **Pflege der Umgebung und der Gartenanlage**
 - Sauberhalten des Vorplatzes sowie des Zugangs zum Bürohaus, inkl. Laubentfernung im Herbst
 - Reinigung Sitzplatz bei Cafeteria
 - Pflege der Hecken und Rabatten
 - im Winter bei Bedarf Schneeräumung

Arbeitszeiten

- **Dienstag & Freitag:** 16.00 – ca. 21.00 Uhr
- **Donnerstag:** 17.00 – 18.30/19.00 Uhr (2 x pro Monat)
- **Samstag:** 7.00 – ca. 11.00 Uhr (3 x 4 pro Monat)
- **nach Bedarf:** Schneeräumung im Winter (Pikettdienst, 1 Woche pro Monat)

Anforderungen

- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion
- Selbständige, zuverlässige und gründliche Arbeitsweise
- Gute mündliche Deutschkenntnisse
- Sie sind aus der Umgebung und haben einen kurzen Arbeitsweg (max. 20 min).
- Sie sind flexibel und können auch für ausserplanmässige Arbeitseinsätze, z.B. zusätzliche Gartenarbeiten in den Sommermonaten, eingeteilt werden.

Wir bieten Ihnen

- Zusammenarbeit in einem eingespielten und kollegialen Team
- Modernes Gebäude, im Sommer angenehm klimatisiert (Minergie)
- Kostenlose Parkplätze und mit öffentlichen Verkehrsmitteln sehr gut erreichbarer Arbeitsplatz
- Kostenlose Getränke

Spricht Sie die Aufgabe an?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter dem Stichwort „Hausdienst“ an:

Andrea.Schildknecht@lenze.com oder per Post an:

Frau Andrea Schildknecht, Lenze Swiss AG, Obere Neustr. 1, 8590 Romanshorn