



Die Stadt Altstätten mit ihrer historischen Altstadt, eingebettet in eine reizvolle Landschaft ist mit rund 12'400 Einwohnerinnen und Einwohnern die grösste Gemeinde im St. Galler Rheintal. Im Rahmen der täglichen Arbeit und vielfältiger Projekte tragen Sie massgeblich zur Entwicklung unserer lebendigen und lebenswerten Stadt bei.

Die bisherige Stelleninhaberin übernimmt eine neue Herausforderung. Daher suchen wir per **1. Januar 2025** oder nach Vereinbarung eine kompetente Persönlichkeit als

## Leiter\*in Stadtentwicklung und Projekte (80 – 100 %)

Als **zuverlässige, engagierte, selbständige** und **lösungsorientierte** Persönlichkeit setzen Sie sich aktiv für die Entwicklung unserer Stadt ein. Es erwartet Sie eine **vielseitige Tätigkeit**, die **hohe Eigenverantwortung, Flexibilität** und **Kundenorientierung** erfordert.

Sie übernehmen die **Leitung und Organisation** der Stabstelle für Stadtentwicklung und Projekte. In dieser Funktion führen Sie Projekte von der Initiierung bis zum Abschluss, koordinieren die Auftragnehmerinnen und überwachen die Kosten, Qualität und Termine. Dabei arbeiten Sie aktiv an der Umsetzung der **städtischen Entwicklungsziele** mit.

In dieser Position steuern und begleiten Sie **Studienverfahren** sowie **Arealentwicklungen** und sind die Anlaufstelle für **Stadtmarketing und Tourismus**. Sie wirken in **Kommissionen und Arbeitsgruppen** mit, übernehmen **Spezialaufgaben** und tragen die **Personal- und Budgetverantwortung**. Zusätzlich gestalten und moderieren Sie **Beteiligungsprozesse** und bereiten fundierte **Entscheidungsgrundlagen** für politische Gremien vor.

Um in dieser verantwortungsvollen Rolle erfolgreich zu sein, bringen Sie umfassende Erfahrung und Fachkenntnisse mit.

- Als **erfahrene\*r Projektmanager\*in** mit mehreren Jahren Berufserfahrung leiten und organisieren Sie die Stabstelle für Stadtentwicklung und Projekte.
- Sie verfügen über **ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten** und gehen Aufgaben strukturiert an, um sicherzustellen, dass sie fristgerecht umgesetzt werden.
- Idealerweise haben Sie bereits Erfahrung in der **Zusammenarbeit mit politischen Gremien und Behörden** gesammelt und schätzen den **Kontakt mit Bürger\*innen** sowie die **interdisziplinäre Zusammenarbeit**.
- Sie zeichnen sich durch **Verhandlungsgeschick** und **Durchsetzungsvermögen** aus, verbunden mit einer hohen **Sozialkompetenz** und **Teamfähigkeit**.
- Ihre **Kommunikationsstärke** zeigt sich in einer **sicheren Ausdrucksweise** in Wort und Schrift sowie einem **überzeugenden Auftreten**.

### Unser Angebot

- **Attraktive Anstellungsbedingungen** mit zeitgemässen Sozialleistungen
- **Flexibles und selbständiges Arbeiten** mit der Möglichkeit zu Teilzeit und Homeoffice
- Eine **moderne Arbeitsumgebung** an zentraler Lage
- **Gezielte Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten**
- Ein **offenes und unterstützendes Team**, das Wert auf Zusammenarbeit und ein positives Arbeitsklima legt

Erkennen Sie sich in dieser Aufgabe? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung via Mail bis zum **31. Oktober 2024** an [personaldienst@altstaetten.ch](mailto:personaldienst@altstaetten.ch). Für ergänzende Auskünfte wenden Sie sich bitte an Ruth Wanner, Leiterin Stadtentwicklung und Projekte, Telefon 071 757 77 08.

8. Oktober 2024 | Stadt Altstätten | Personaldienst

[www.altstaetten.ch](http://www.altstaetten.ch)

