

Wir suchen per 1. April 2025 oder nach Vereinbarung

eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter in unser Steueramt und in unser Front-Office

(Pensum entweder 80 - 100 % oder zweimal 40 - 50 %)

Im Steueramt übernehmen Sie qualifizierte Arbeiten im Bereich Steuerregister/Bezug/Veranlagung und im Front-Office bilden sie zusammen mit der Leiterin und einer weiteren Mitarbeiterin das Dienstleistungszentrum rund um das Einwohneramt/Betreibungsamt/Empfang/Telefonzentrale.

Sie sind kaufmännisch ausgebildet (vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung)? Sie sind auf der Suche nach einer interessanten, anspruchsvollen und abwechslungsreichen Tätigkeit? Sie haben Freude am Kontakt mit unseren Kundinnen und Kunden?

Wir bieten Ihnen flexible Arbeitszeiten, tolle Teilzeitmodelle und ein professionelles und unterstützendes Umfeld in einem aufgeschlossenen Team.

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung, die Sie bitte per Mail an den Verwaltungsleiter richten andreas.lusti@neckertal.ch.

Bei Fragen stehen Ihnen der Leiter Steueramt, Erwin Breitenmoser (058 228 33 05) und die Leiterin Front-Office, Sara Pondini (058 228 33 04) sehr gerne zur Verfügung.

Gemeinde Neckertal