



polygal ag
Weinfelderstrasse 13, 8560 Märstetten, Switzerland
Tel.: +41 71 658 70 10, Fax +41 71 658 70 20
info@polygal.ch, www.polygal.ch

Sie suchen die Herausforderung als

Sales Assistant / Verkaufsdienst (80%-100%)

Seit mehr als 70 Jahren verarbeitet Polygal AG pflanzliche Hydrokolloide für weitreichende Anwendungen in verschiedenen Industrien. «Sustainable by Nature» stehen unsere Produkte aus nachwachsenden Rohstoffen für höchste Qualität und Nachhaltigkeit. Von unserem Hauptsitz in der Schweiz und unseren Niederlassungen nahe der Anbaugelände bedienen wir unsere weiterverarbeitende Kundschaft weltweit.

An unserem Hauptsitz in Märstetten übernehmen Sie die Verkaufsadministration und sind wichtige Schnittstelle zwischen Kunden, Produktion, Labor und Management.

Ihre Aufgaben sind hauptsächlich:

- Bearbeitung von Kundenanfragen mit Kalkulation und Offerterstellung
- Koordination zwischen Kunden und unseren Betrieben in der Schweiz und im Ausland
- Empfang und Betreuung von Geschäftspartnern und Kunden weltweit
- Sicherstellen des Follow-ups aus Kundengesprächen
- CRM und Datenmanagement
- Umsetzung von Marketing- und Verkaufsmassnahmen
- Verwalten von Verkaufsunterlagen, Produktdatenblättern und Preislisten
- Stellvertretung des Leiters Marketing und Verkauf
- Praxisbildnerin

Sie bringen mit:

- eine kaufmännische Grundausbildung
- Weiterbildung vergleichbar mit Verkaufskoordinatorin oder Exportfachfrau
- mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion
- Englisch verhandlungssicher in Wort und Schrift (C1/C2)
- IT-Anwendung: Microsoft Office, Affinität für die gängigen KI-Tools

und starke Kundenorientierung, einen strukturierten Arbeitsstil und überzeugende Kommunikation.

Wenn die vielseitigen Anforderungen eines wachsenden, weltumspannenden Marktes Sie zu Höchstleistungen anspornen, gehören Sie zu uns.

Auf Ihr Angebot zur Mitarbeit freut sich

Manuela Themann / HR
c/o Polygal AG, CH – 8560 Märstetten
m.themann@polygal.ch