

Für ein unabhängiges und zukunftsorientiertes Unternehmen, welches in der Vermögensbewirtschaftung tätig ist, suchen wir für den Sitz in Liechtenstein einen selbständigen und gut strukturierten

Assistent Investment Controlling m/w

Hauptaufgaben

Bei dieser spannenden Tätigkeit übernehmen Sie die vollumfängliche Bewirtschaftung des internen Portfolio Management Systems. Zudem kümmern Sie sich um die Datenerfassung der laufenden Transaktionen eines Wertschriftenportfolios. Sie unterstützen das Investment Controlling und Business Development Team und erledigen diverse Assistenz-Tätigkeiten. Die periodische Abstimmung der Daten mit den Depotbanken gehört ebenfalls zu Ihrem Aufgabenbereich.

Anforderungen

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Banklehre oder eine vergleichbare Ausbildung und kennen sich mit Wertschriften aus. Eine strukturierte Arbeitsweise zeichnet sie aus. Zudem haben sie Freude an Teamarbeit und möchten sich weiterentwickeln. Sehr gute Deutschkenntnisse und ein sicherer Umgang mit MS-Office runden Ihr Profil ab.

Kontakt

Interessenten bitten wir um Einreichung der Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Diplome und Zertifikate). Yannick Rutz steht Ihnen für telefonische Vorabklärungen gerne zur Verfügung. Wir sichern Ihnen absolute Diskretion zu.

Innovatis HR Consulting AG

hr-consulting@innovatis.net
www.innovatis.net

Schweiz

Grünastrasse 8
CH-9470 Buchs
T +41 81 300 14 57

Liechtenstein

Heiligkreuz 43
FL-9490 Vaduz
T +423 237 55 77