

Werde Teil unseres Teams!



**Ab sofort oder
nach Vereinbarung**



**Pensum
80 – 100%**



**Arbeitsort
Vaduz**

Junior/Senior Mitarbeiter*in Fund Administration (m/w/d)

Wir wachsen! Im Zuge des Ausbaus unserer Fund Administration suchen wir ein weiteres Teammitglied, das verschiedene administrative Tätigkeiten in der Fondsbewirtschaftung bzw. Fondsbuchhaltung übernimmt und mitten in unserem Tagesgeschäft für sowohl traditionelle als auch alternative Assets steht.

Diese Aufgaben erwarten dich

Interessierst du dich für die Finanzwelt? Möchtest du deine ersten Erfahrungen mit Anlagefonds vertiefen und deine Kenntnisse und Fähigkeiten in den Bereichen Buchhaltung und Reporting weiter ausbauen? Du erhältst die Möglichkeit, deine bestehenden Kenntnisse in einem breiten Aufgabenspektrum anzuwenden und bei der gruppenweiten Betreuung von Fonds etwas zu bewirken.

Die Buchhaltung von Anlagefonds gehört ebenso dazu, wie die Bewertung von Anlagen und die Berechnung, Erstellung und Publikation der Fondspreise sowie Jahres- und Halbjahresabschlüsse oder das Aufbereiten von Fund Reportings für unsere Partner.

Das solltest du mitbringen

- Du hast eine Lehre oder grundlegendes Studium im Bank-/Finanzbereich abgeschlossen und bringst idealerweise 2-3 Jahre relevante Berufserfahrung mit
- Du bringst Erfahrungen im Rechnungswesen mit und hast eine schnelle Auffassungsgabe
- Du bist ein Teamplayer mit Zahlenflair, zudem zeichnen dich eine exakte und selbstständige Arbeitsweise aus
- Du bringst hohe IT-Affinität und gute Excel-Kenntnisse mit
- Du bist eine zuverlässige und verantwortungsbewusste Persönlichkeit
- Deutsch beherrschst du auf C2-Niveau und dein Englisch ist gut in Wort und Schrift (mindestens B2)

Beginne deine Zukunft bei der 1741 Group

Wir sind eine international ausgerichtete Finanzdienstleistungsgruppe, die mit rund 60 Mitarbeitenden vielfältige Leistungen im Bereich der Strukturierung von Anlagefonds, der Fondsadministration und des Risiko-Managements erbringt.

Die zur Gruppe gehörenden Gesellschaften sind in der Schweiz, in Liechtenstein sowie in Luxemburg tätig.

- ✓ **Dynamisches Team:** Du wirst in unterschiedlichen Themen mit Kollegen aus verschiedensten Disziplinen eng zusammenarbeiten
- ✓ **Eigenverantwortliches Arbeiten:** Bei uns wirst du Verantwortung übernehmen. Wir geben dir den nötigen Rahmen und die Sicherheit dazu
- ✓ **Finanzbranche einmal anders:** Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und ein offenes, junges Team
- ✓ **Fortschrittliche Rahmenbedingungen:** Neben einer attraktiven Entlohnung fördern wir auch deine Weiterbildung

Interesse geweckt? Dann freuen wir uns, dich kennen zu lernen!

Deine Bewerbung sendest du bitte an hr@1741group.com.

Für inhaltliche Fragen zur Stelle steht dir Almedina Saipi, almedina.saipi@1741group.com, gerne zur Verfügung.