

Stellenausschreibung

Trogen mit rund 2'000 Einwohnerinnen und Einwohnern verbindet Geschichte, Kultur und hohe Lebensqualität. Das Appenzeller Dorf ist bekannt für sein einzigartiges Ortsbild und seine historische Bedeutung. Als attraktiver Wohn- und Arbeitsort bietet Trogen ein lebendiges Umfeld mit einer engagierten und dienstleistungsorientierten Gemeindeverwaltung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per 1. September 2026 oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als:

Kaufmann/-frau EFZ (bevorzugt mit Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung) (50 %)

Ihre Aufgaben:

- Administrative Unterstützung der Bauverwaltung, insbesondere in den Bereichen Tiefbau, Gemeindestrassen, Wasser- und Abwasserversorgung, öffentliche Infrastruktur sowie Liegenschaften
- Bewirtschaftung von Daten, Akten und Dokumentationen
- Administrative Verwaltungsarbeiten sowie Unterstützung des Teams im Tagesgeschäft
- Verfassen und Bearbeiten von Briefen, Schriftverkehr und internen Mitteilungen
- Recherchearbeiten zu bau- und verwaltungsrelevanten Themen
- Weiterleitung von Informationen an interne und externe Stellen
- Entgegennahme und Abwicklung von Telefonaten, Beratung und Auskunftserteilung
- Erstellen, Überarbeiten und Finalisieren von Protokollen
- Einreichen und Nachverfolgen von Anträgen bei verschiedenen Fachstellen / Behörden

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung (EFZ)
- Berufserfahrung, idealerweise in einer öffentlichen Verwaltung
- Selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Vernetztes Denken sowie eine lösungsorientierte und pragmatische Arbeitsweise
- Freundliches, dienstleistungsorientiertes Auftreten & Freude am Kontakt mit der Bevölkerung
- Belastbare, motivierte und teamfähige Persönlichkeit
- Gute IT-Kenntnisse (MS Office); Erfahrung mit Verwaltungssoftware ist von Vorteil

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit hoher Selbstständigkeit
- Ein motiviertes und kollegiales Team mit kurzen Entscheidungswegen
- Moderne Arbeitsbedingungen und attraktive Anstellungsbedingungen
- Die Möglichkeit, Ideen einzubringen und Prozesse aktiv mitzugestalten.
- Einen Arbeitsplatz in einer lebenswerten Gemeinde mit vielseitigen Aufgaben

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Bauverwalterin Andrea Schär (Tel. 071 343 78 71).

Interessiert Sie die Stelle? Wenn ja, senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Motivationsschreiben, Referenzen) bis zum 5. August 2026 per E-Mail an: christoph.kaufmann@trogen.ar.ch.