



Die E. Kamm AG mit Sitz in Mühlehorn, GL, am Walensee ist spezialisiert auf sämtliche Facharbeiten in den Bereichen Hoch- und Tiefbau inklusive Spezialtiefbau. Unsere traditionelle Familienunternehmung beschäftigt rund 150 Mitarbeitende und garantiert hohe Standards, perfekte Organisation sowie termingerechte Ausführungen.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir eine motivierte, selbständige und dynamische Persönlichkeit als

## **Sachbearbeiter/-in Administration (m/w – 100%)**

### **Folgende Aufgaben und Herausforderungen warten auf Sie:**

- firmenweite Organisation und Archivierung von Daten und Dokumenten
- Vergleiche von Datenbanken und Überprüfung und Pflege von Stammdaten
- Erstellen von Berichten und Statistiken mittels Excel, Diagrammen und komplexen Formeln
- Kunden- und Lieferantenanfragen bearbeiten und weiterleiten
- Vorbereiten von Vorlagen und Abläufen zu internen Prozessen im Zusammenhang mit der QS-Zertifizierung
- Führung von Protokollen in Sitzungen
- Entlastung der Geschäftsleitung mit diversen Assistenzaufgaben
- Vertretung bei Empfang von Geschäftskunden und Betreuung der Telefonzentrale
- allgemeine administrative und organisatorische Aufgaben

### **Für eine erfolgreiche Zusammenarbeit bringen Sie folgende Voraussetzungen mit:**

- abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- versierter Umgang mit MS-Office-Programmen, inklusive Freude im Umgang mit Excel
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- zielorientierte, flexible und zuverlässige Persönlichkeit

### **Ihre Aussichten bei der E. Kamm AG:**

- vielseitige und spannende Tätigkeiten
- ein engagiertes, junges und dynamisches Team
- moderne Infrastruktur
- unterstützte Fort – und Weiterbildungen

Fühlen Sie sich angesprochen und erfüllen unser Anforderungsprofil? Dann freut sich Daniela Hösli auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen und steht Ihnen für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung:

#### **E. Kamm AG**

Tiefenwinkel 21

8874 Mühlehorn

Tel. +41 (0) 55 614 61 00

[bewerbung@kamm-baut.ch](mailto:bewerbung@kamm-baut.ch)

[www.kamm-baut.ch](http://www.kamm-baut.ch)