



Zahlen und Finanzen sind Ihre Passion!

Sie schätzen ein aufgestelltes, kleines Team und kurze Wege. Sie suchen eine vielseitige Tätigkeit, in der Sie selbstständig arbeiten und Verantwortung übernehmen können? Dann sind Sie vielleicht unser neues Team-Mitglied!

Die Max Pfister Baubüro AG ist ein erfolgreiches Familienunternehmen mit langer Tradition. Unsere Liegenschaften werden von rund 90 Mitarbeitenden erfolgreich bewirtschaftet und unterhalten. Wir suchen für unser Verwaltungsteam per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Leiter*in Finanz- & Rechnungswesen (80-100%)

Ihre Aufgaben als zentrale Ansprechperson für Finanzfragen:

- **Gesamtverantwortung für das Finanz- & Rechnungswesen**
 - Führung Hauptbuchhaltung
 - Erstellung Jahresabschluss
 - Verantwortung Liquiditätsplanung, Budgetierung und Kostenkontrolle
 - Steuerliche Themen inkl. MWST und Verrechnungssteuer
 - Administration der Hypotheken sowie finanzielle Abwicklung von Bau- und Sanierungsprojekten
 - Erstellung von Entscheidungsgrundlagen für die Geschäftsleitung
 - Stellvertretung der Mieterbuchhaltung / Führung einer Mitarbeitenden

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung
- höhere Weiterbildung im Finanz- und Rechnungswesen (eidg. FA, FH oder vergleichbar)
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion
- fundierte Kenntnisse in der Erstellung von Monats-/Jahresabschlüssen (Abschlussssicherheit)
- Erfahrung im Immobilienumfeld sowie Abacus-Kenntnisse sind von Vorteil
- Selbständige, strukturierte Arbeitsweise mit hohem Qualitätsbewusstsein
- Verantwortungsbewusst und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Überdurchschnittliche Anstellungsbedingungen
- Vielseitige Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung und Selbstständigkeit in einer zentralen Vertrauensfunktion
- Kurze Entscheidungswege und direkter Austausch mit der Geschäftsleitung
- Kollegiales Arbeitsumfeld in einem kleinen Team

Kontakt:

Für Auskünfte steht Ihnen Lars Aeschbacher von Meister Networks gerne telefonisch zur Verfügung

 031 950 55 55

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail an die von uns beauftragte Meister Networks: [**aeschbacher@meister-networks.ch**](mailto:aeschbacher@meister-networks.ch)

Max Pfister Baubüro AG · Burgstrasse 108 · Postfach · 9014 St. Gallen · Tel. 071 274 17 37

Kontakt:

Für Auskünfte steht Ihnen Alexandra Peterer gerne telefonisch zur Verfügung 📞 071 274 17 37

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail an
a.peterer@pfister-baubuero.ch