

SACHBEARBEITER/IN BUCHHALTUNG & PERSONAL (80–100 %)

Zahlen im Griff. Menschen im Blick. Verantwortung im Alltag.

Die Walter Arnold AG & Arnold Produkte AG sind inhabergeführte Familienunternehmen mit Sitz in Schönenberg an der Thur. Seit über 40 Jahren sind wir Experten im Vieh- und Milchhandel sowie in der Transportlogistik. Als zuverlässiger Partner verbinden wir unsere tiefe regionale Verankerung mit einer konsequenten Kundenorientierung.

Deine Aufgaben

- Führung der Finanzbuchhaltung (Debitoren, Kreditoren, Hauptbuch)
- Unterstützung bei Quartals- und Jahresabschlüssen
- Abwicklung von Abrechnungen im Nutz- und Schlachtviehhandel
- Personaladministration (Sozialversicherungen, Quellensteuer)
- Erstellung von Auswertungen und allgemeine administrative Aufgaben

Dein Profil

- Kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung in der Buchhaltung
- Interesse oder Erfahrung im HR-Bereich
- Sicher im Umgang mit MS Office und idealerweise Topal
- Selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise

Das bieten wir

- Vielseitige Aufgabe mit Eigenverantwortung
- Familiäres Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen
- Moderne Infrastruktur und kostenloser Parkplatz
- Faire Anstellungsbedingungen

Interessiert?

Bei Fragen steht dir Patrick Althaus gerne unter 079 222 17 36 oder patrick.althaus@walter-arnold.ch zur Verfügung.

Zur Bewerbung

Für die Rekrutierung haben wir die Firma H₂K Personal beauftragt. Daniela Fritschi freut sich auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen via QR-Code oder



<https://jobs.dualoo.com/link/5024056d-d3ec-4999-95d6-42fa13b0cab6/apply?lang=DE>