



Kaufmännische-Allrounder: in mit Gastgeberherz (50–60 %)

Eintritt per sofort oder nach Vereinbarung

Arbeiten mit Sinn. Mitten unter Menschen.

Sie suchen eine Aufgabe mit Sinn und mögen Menschen genauso wie eine gut organisierte Administration?

Mal pflegen Sie unsere Adressdatenbank. Ein anderes Mal stellen Sie Rechnungen aus. Mal sorgen Sie dafür, dass im benevolpark alles rund läuft.

Wenn Sie genau diese Mischung begeistert, freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

benevol St.Gallen fördert freiwilliges Engagement vom Appenzellerland bis ins Zürcher Oberland. Wir beraten Organisationen und Gemeinden und führen mit dem benevolpark ein lebendiges Co-Working- und Dienstleistungszentrum mitten in St.Gallen.

In Ihrer Funktion halten Sie viele Fäden zusammen:

- Sie erstellen Debitoren und führen das Mahnwesen.
- Sie betreuen das Sekretariat und pflegen unsere Adressdatenbank.
- Sie administrieren benevol-jobs.ch, die grösste Freiwilligenplattform der Schweiz.
- Sie kontrollieren die Zeiterfassung und unterstützen Teammitglieder punktuell bei der Administration ihrer Projekte.
- Sie empfangen Gäste und sind Ansprechperson für Mietende und Partnerorganisationen.
- Sie bereiten Sitzungs- und Seminarräume vor und sorgen für einen reibungslosen Ablauf im benevolpark.

Das bringen Sie mit

Sie verfügen über einen KV-Abschluss oder mehrjährige Erfahrung in diesem Bereich.

Sie arbeiten exakt, selbständig und zuverlässig. Sie denken mit, packen gerne an und organisieren Ihren Arbeitsalltag pragmatisch. Der Umgang mit MS Office und digitalen Tools fällt Ihnen leicht. Sie kommunizieren stilvoller auf Deutsch und schätzen den Kontakt mit Menschen.

Das erwartet Sie

Bei uns im benevolpark ist kein Tag wie der andere.

Freuen Sie sich auf ein sinnstiftendes Arbeitsumfeld, flache Hierarchien, eine unkomplizierte Du-Kultur und zeitgemässe Anstellungsbedingungen. Ihr Arbeitsplatz befindet sich im benevolpark – direkt beim Bahnhof St.Gallen.

Da Sie das Gesicht unseres Hauses sind, arbeiten Sie vor Ort. Genau dort, wo Menschen zusammenkommen.

Haben Sie Lust auf eine Aufgabe mit Herz? – Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Senden Sie Ihr Motivationsschreiben, Ihren Lebenslauf und Ihre Zeugnisse **in einer PDF-Datei** an unseren Geschäftsführer Peter Künzle:

bewerbung@benevol-sg.ch