



Sachbearbeiter*in Finanzen und Payrolling

50 – 60 % Pensum | Mörschwil

Als Ingenieurbüro und Lösungsanbieter entwickeln wir Elektrofahrzeuge und nachhaltige Maschinen. Dank unserer Erfahrung in der Auftragsentwicklung, bringt unser Team Projekte- und Produkte von Fahrzeugherstellern und Maschinenbauern erfolgreich ans Ziel. Unsere Tätigkeiten umfassen die System- und Softwareentwicklung, Funktionale Sicherheit, Konstruktion und Prototypenbau. Dieses Angebot runden wir mit eigens entwickelten Komponenten ab. Zur Verstärkung unseres Teams suchen per 01.12.2024 oder nach Vereinbarung eine*n Sachbearbeiter*in Finanzen und Payrolling (50 – 60 %, w/m/d).

> Deine Tätigkeiten

Finanzen

- Rechnungsverarbeitung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Eigenständige Buchführung, Erstellung der Mehrwertsteuerabrechnungen und Jahresabschluss (gewünscht, zweite Kontrolle gewährleistet)
- Zentrale Anlaufstelle für Finanzfragestellungen innerhalb der Firma
- Budgetplanung und Kontrolle
- Erstellung von Auswertungen und Planungsgrundlagen für die Geschäftsleitung

Personal/Payrolling

- Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt
- Sicherstellung des Zeiterfassungs- und Absenzenmanagements
- Erstellen der Lohnabrechnungen und Durchführung des Lohnlaufs

> Was wir dir bieten

Darum darfst du dich auf die Arbeit bei uns freuen:

- Zukunftsweisende und abwechslungsreiche Projekte
- Familiärer Umgang und fortschrittliche Bedingungen
- Gemeinschafts- und Zusammengehörigkeitsgefühl
- Hybrides Arbeiten für Flexibilität und Autonomie
- Flexible Arbeitspensen für die optimale Balance
- Unterstützung der Weiterbildung und Wissenstransfer
- Neue Wege, die Dinge richtig zu tun

> Informationen für Vermittlungen

Angebote und Anfragen von Stellenvermittlungen werden ausschliesslich per [E-Mail](#) entgegengenommen.

> Deine Kompetenzen

- Kaufmännische Grundausbildung
- Abgeschlossene Weiterbildung im Finanz- und Rechnungswesen oder in Betriebswirtschaft
- Berufserfahrung im Rechnungswesen
- Zahlenflair, exakte und selbständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit, vernetztes Denken, Flexibilität
- Freude an der persönlichen Weiterentwicklung
- Sehr gute MS Office Anwenderkenntnisse
- Abacus-Kenntnisse von Vorteil

> Kontakt zu uns

Hast du Fragen oder möchtest du dich bewerben? Dann sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per [E-Mail](#) an Daniela Cruz oder ruf uns an.

> Weitere Infos

Mehr über die Durot Electric GmbH gibts auf unserer [Website](#).