

Vielseitig ist unser Angebot für eine/n neue/n

Gemeindeschreiber/in (80–100%)



Bichelsee-Balterswil ist eine Gemeinde mit 2875 Einwohnern, idyllisch gelegen im südlichen Thurgau.

In unserer wachsenden Gemeinde erwartet Sie ein kleines Team, das die heutigen Aufgaben auf der Verwaltung gemeinsam mit Ihnen angehen möchte. Als Gemeindeschreiber/in sind Sie die «rechte Hand» des Gemeindepräsidenten.

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Sie führen eine kundenorientierte, effiziente und bürgerfreundliche Gemeindeverwaltung.
- Sie bereiten die Gemeinderatssitzungen und Gemeindeversammlungen vor, führen Protokoll und sind für den Vollzug der Beschlüsse verantwortlich.
- Sie unterstützen und beraten den Gemeinderat in der Planung und Umsetzung seiner Geschäfte.
- Sie sind verantwortlich für die Finanzverwaltung und führen das Einwohneramt.
- Sie erfüllen weitere fachspezifische sowie projektbezogene Aufgaben und sind Lehrlingsverantwortliche/r.

Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung mit Verwaltungs- und Führungserfahrung, vorzugsweise als Gemeindeschreiber/in oder in ähnlicher Funktion. Sie sind Verwaltungsökonom/in oder sind bereit sich in diese Richtung weiterzubilden. Sie haben fundierte HRM2-Kenntnis, eine IT-Affinität und sind im Umgang mit Kunden gewandt.

Wir bieten eine abwechslungsreiche Herausforderung in einem motivierten Team, fortschrittliche Anstellungsbedingungen sowie die Möglichkeit zur Weiterbildung.

Stellenantritt: 1. November 2019 oder nach Vereinbarung.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis: **16. September 2019** an:

Gemeindeverwaltung Bichelsee-Balterswil
Beat Weibel, Auenstrasse 6, 8363 Bichelsee.

Bei Fragen wenden Sie sich an den Gemeindepräsidenten Beat Weibel (Tel. 071 973 99 70 oder beat.weibel@bichelsee-balterswil.ch).