



Wir sind eine attraktive Gemeinde im Dreiländereck mit über 7'100 Einwohnern und suchen zur Verstärkung unseres Teams per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

## **Sachbearbeiter/in Bauamt (80-100%)**

### **Ihre Aufgaben**

Unsere Bauverwaltung bearbeitet vielfältige Aufgaben wie Baupolizei, Feuerschutz, Hoch- und Tiefbau, Umweltschutz, Entsorgung sowie Statistik und ist als Kompetenzzentrum weitgehend selbständig. Zu Ihrem Aufgabengebiet gehören insbesondere:

- Anlauf-, Auskunfts- und Koordinationsstelle in Baufragen
- Administrative Prüfung und Bearbeitung der Baugesuche
- Beratung der Kunden/Innen am Schalter und Telefon
- Selbständige Abwicklung der vielfältigen Büroarbeiten

### **Wir erwarten**

- fundierte kaufmännische oder technische Ausbildung mit guten Kenntnissen im Bauwesen
- Weiterbildung als Fachperson Bau & Umwelt GFS oder Bereitschaft zur berufsbegleitenden Absolvierung dieses Lehrgangs
- Zuverlässigkeit sowie selbständige Arbeitsweise
- angenehme Umgangsformen im Kontakt mit der Bevölkerung
- gute EDV-Kenntnisse (MS Office) und evtl. GemDat und AXIOMA

### **Wir bieten Ihnen**

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen Team
- gute und fortschrittliche Arbeitsbedingungen
- fachbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- gute Sozial- und Versicherungsleistungen

Nähere Auskünfte erteilen Ihnen Herbert Perchtold, Leiter Bauamt, Tel. 071 886 10 37, E-Mail: [herbert.perchtold@thal](mailto:herbert.perchtold@thal.ch) oder Laura Tasinato, Leiterin Bausekretariat, Tel. 071 886 10 36, E-Mail: [laura.tasinato@thal.ch](mailto:laura.tasinato@thal.ch)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: [hr@thal.ch](mailto:hr@thal.ch)