



Anwaltskanzlei Aslantas

lic. iur. Fatih Aslantas, LL.M.

Rechtsanwalt
Fachanwalt SAV Strafrecht

Anwaltskanzlei Aslantas

St. Gallerstrasse 1
8500 Frauenfeld

Dufourstrasse 22
8008 Zürich

Postadresse
Anwaltskanzlei Aslantas
Postfach, St. Gallerstrasse 1
8500 Frauenfeld

F +41 58 510 83 60
info@aslantas.ch
www.aslantas.ch

Frauenfeld, 11. September 2024

Anwaltsassistent/-in 30 – 40 % Arbeitsort Frauenfeld TG

Die Anwaltskanzlei Aslantas ist eine Strafrechtsboutique mit Büros in Frauenfeld und Zürich. Gemäss aktueller Umfrage des Wirtschaftsmagazins Bilanz gehört die Kanzlei im Straf- und Wirtschaftsstrafrecht zu den meist empfohlenen in der Schweiz. Wir setzen uns täglich mit Leidenschaft für unsere Klientinnen und Klienten ein, die sich oft in einer schwierigen Situation befinden. Bei unserer Arbeit verwenden wir technologisch fortschrittliche Tools.

Für unseren Hauptsitz in Frauenfeld suchen wir per 1. Januar 2025 oder nach Vereinbarung eine/n motivierte/n Anwaltsassistentin / Anwaltsassistenten mit einem Pensum von 30 - 40%.

Ihre Aufgaben:

Sie führen das Sekretariat der Kanzlei und unterstützen den Kanzleihinhaber in administrativen Belangen und bei Eingaben an Gerichte und Behörden.

Sie nehmen Telefonate entgegen, erstellen und prüfen Korrespondenz und Rechtsschriften in Deutsch und Englisch und sind für die Debitoren-/Kreditoren-Buchhaltung sowie die (physische und elektronische) Dossier- und Aktenverwaltung verantwortlich. Zu Ihren Aufgaben gehören ausserdem die Termin- und Fristenkontrolle.

Sie stehen in regelmässigem Kontakt mit Klientinnen und Klienten sowie Behörden und organisieren Besprechungen und Termine.

Ihre Qualifikationen:

Sie verfügen über eine kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung und beherrschen die gängigen Microsoft Office Programme.

Sie kommunizieren stilvoller in Deutsch und Englisch.

Sie sind initiativ, flexibel, zuverlässig und denken mit.

Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion ist von Vorteil.

Wenn Sie Interesse an dieser abwechslungsreichen und spannenden Stelle in einem kollegialen Umfeld haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an info@aslantas.ch.

Es werden nur Direktbewerbungen berücksichtigt.