



Stellen Sie sich vor

und zwar bei uns, als Mitarbeiter:in im Sekretariat mit 40% Stellenumfang – in zwei, drei Jahren kann der auch erweitert werden. Wenn wir von Jahren sprechen: Wir sind vor allem an Kolleg:innen interessiert, die sich ein langfristiges Engagement bei uns vorstellen können. Das Wort „Sekretariat“ klingt ähnlich wie „secret“, das französische oder englische Wort für Geheimnis? Geheim sind die Papiere bei uns nicht, vertraulich aber schon: Steuererklärungen und Buchhaltungen. Ihre Aufgabe wäre, diese Papiere unsern Kund:innen zuzustellen, die Fristen bei den Steuerbehörden und Sozialversicherungen zu überwachen bzw. zu verlängern, Rechnungen zu stellen und manchmal zu mahnen. Dazu kommt das üblich Sekretariats-ABC von A wie Aktenablage über B wie die Betreuung des Infomails bis zu Z wie Zaubern, wenn nötig. Wir gehen davon aus, dass Sie das gelernt haben und mit Freude – auch im Team – tun. Sie brauchen gute Deutsch- und Computerkenntnisse.

Wir nennen uns ein selbstgeführtes Unternehmen: Es gibt keine herkömmliche hierarchische Ordnung. Sie übernehmen also Verantwortung.

Manche nennen uns, ein alternatives Treuhand- und Steuerbüro – sei es, wegen diesem Modell, sei es wegen unserer Kund:innen, sei es, weil uns soziale und ökologische Anliegen wichtig sind. Unser Büro ist Mitten in St. Gallen.

Melden Sie sich für Fragen oder bewerben Sie sich

bis Ende September direkt bei: Olivia Ledergerber

büro ö ag • Burggraben 27 • Haus zur Quelle • 9000 St. Gallen

Tel. 071 222 58 15 • olivia.ledergerber@b-oe.ch • www.b-oe.ch