

Unser Kunde ist ein etabliertes Finanzdienstleistungsunternehmen mit Sitz im Fürstentum Liechtenstein und der Schweiz. Als Teil einer europaweit vernetzten Unternehmensgruppe bietet das Unternehmen seinen Mitarbeitenden ein modernes Arbeitsumfeld, kurze Entscheidungswege und die Möglichkeit, in einem internationalen Kontext mitzuwirken. Zur Verstärkung des HR-Teams suchen wir eine engagierte Persönlichkeit für eine **befristete Anstellung von rund 12 Monaten** mit Option auf Verlängerung als

## Mitarbeiter HR-Administration 50% (m/w/d)

### Ihre Aufgaben

- Unterstützung des HR-Teams im operativen Tagesgeschäft
- Selbstständige Abwicklung sämtlicher administrativer HR-Prozesse vom Ein- bis zum Austritt
- Pflege des HR-Systems sowie der elektronischen und physischen Personaldossiers
- Ansprechperson für Mitarbeitende bei administrativen HR-Anliegen
- Mitarbeit im monatlichen Payroll-Prozess
- Unterstützung bei allgemeinen administrativen Aufgaben sowie Mitarbeit in laufenden HR-Projekten

### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung sowie eine abgeschlossene Weiterbildung im Personalwesen werden vorausgesetzt
- Berufserfahrung in der HR-Administration sowie im Payroll
- Hohe Selbstständigkeit, Flexibilität und Freude an vielseitigen administrativen Aufgaben
- Sicherer Umgang mit MS-Office, Abacus-Kenntnisse von Vorteil
- Stilsichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift; weitere Sprachen von Vorteil

### Ihre Vorteile

- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit attraktiven Sozialleistungen
- Attraktives Bonusmodell und moderner Arbeitsplatz
- Ein modernes, wertschätzendes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Abwechslungsreiche Aufgaben sowie die Möglichkeit, sich aktiv in Projekte einzubringen

---

### Sind Sie bereit, sich dieser Herausforderung zu stellen?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an [robin.pick@abicon.li](mailto:robin.pick@abicon.li). Bei uns steht Diskretion an erster Stelle.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Herr Robin Pick** gerne telefonisch unter +423 370 10 75 zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!