



Die Lista Office Group mit der eigenständigen und bekannten Marke Lista Office LO, gehört zu den führenden Büroeinrichtungsunternehmen der Schweiz. Als Gesamtanbieter mit eigenen Produktionsstätten, schweizweitem Vertriebsnetz, einem breiten Produkt- und Dienstleistungsangebot und starken Partnern ist die Gruppe in der Lage, Kundenbedürfnisse aller Segmente umfassend abzudecken. Das innovative Unternehmen hat sich ehrgeizige Ziele gesetzt, um auch im Markt der Zukunft eine tragende Rolle zu spielen.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung für unsere **Standorte Arnegg und Degersheim** eine Bereicherung in der operativen Beschaffung als

Beschaffungsdisponent:in 100%

Ihre Aufgaben

- Verantwortung für die Materialverfügbarkeit im zugeteilten Bereich für die operative Bestellabwicklung
- Termin- und Mengenplanung
- Stammdatenpflege im SAP (Dispositions- und Einkaufsdaten)
- Überwachung der Auftragsbestätigungen, Liefertermine sowie Erstellung von Mahnungen
- Erstellung und Bearbeitung von Anfragen, Mengenkontrakten, Mängelrügen und Fehlermeldungen
- Betreuung der zugeteilten Lieferanten
- Unterstützung des strategischen Einkaufs
- Erstellung von Auswertungen und Analysen
- Betreuung unserer kaufmännischen Auszubildenden in der operativen Beschaffung

Anforderungsprofil

- Abgeschlossene technische Ausbildung und idealerweise Weiterbildung im Einkauf (z.B. technische/r Kauf-frau/-mann)
- mehrjährige Erfahrung in der industriellen Disposition von Vorteil
- gute Kenntnisse im MS Office, SAP-Kenntnisse von Vorteil
- kunden- und lösungsorientierte Haltung sowie vernetztes Denken und Handeln
- exakte und flexible Arbeitsweise, teamfähige und belastbare Persönlichkeit
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse von Vorteil

Wir bieten

- Interessante und vielseitige Tätigkeit beim führenden Anbieter auf dem Schweizer Markt
- Gutes Betriebsklima, langjährige Mitarbeitende und ein kompetentes Team
- Moderne und ergonomische Arbeitsplatzgestaltung
- Flexible Arbeitszeiten (teilweise Homeoffice möglich)
- mindestens 5 Wochen Ferien und gute Sozialleistungen
- persönliche Entfaltungsmöglichkeiten in dynamischen Strukturen

Jedes Projekt ist einmalig, jeder Arbeitstag anders. Sind Sie bereit für diese anspruchsvolle und spannende Herausforderung? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

LOG Produktions AG
c/o Lista Office Group
Frau Sandra Ulrich
Mülmoosstrasse 8
9212 Arnegg

jobs@lista-office.com