

Als Familienunternehmen ist Gross Arbeit AG mit Filialen in Buchs und Chur seit 40 Jahren im Personalverleih mit Schwergewicht Industrie und Bau tätig.

Für unsere interne Verwaltung suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung:

**Lohn-/Debitoren- und Finanzbuchhalter/in** (80%-100%)

zur Erledigung der gleichsam abwechslungsreichen wie anspruchsvollen Aufgaben:

- Bearbeitung wöchentliche/monatliche Stundenrapporte
- Abrechnung Löhne und Sozialleistungen Temporärpersonal
- Debitoren-Fakturierung und Inkasso
- Finanzbuchhaltung (abgestimmt auf Ihre Fachkompetenz)
- Administrative Aufgaben nach Bedarf

In Koordination mit unserem für die Fibu-Abschlüsse zuständigen GL-Mitglied Irina Bieler und in Zusammenarbeit mit Personalberatern und Assistentinnen erwartet Sie ein transparent organisiertes Tätigkeitsgebiet. Wenn Sie über kaufmännische Ausbildung, Weiterbildung in Finanz- und Rechnungswesen, geeignete Berufspraxis sowie italienische Sprachkenntnisse verfügen, freuen wir uns, Sie bald als selbstständig arbeitende, belastbare Persönlichkeit mit Durchhaltevermögen in unserem kleinen Team zu begrüßen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie an [irina.bieler@grossarbeit.com](mailto:irina.bieler@grossarbeit.com) oder per Post an **Gross Arbeit AG - Grabenstr. 47 – 7000 Chur – +41 (0)81 257 16 60 – [www.grossarbeit.ch](http://www.grossarbeit.ch)**.