



Die SOLEXUS Switzerland GmbH ist ein Anbieter von massgeschneiderten Photovoltaik- und Wärmepumpenlösungen für private Haushalte, Gewerbe und Landwirtschaft. Mit unserem dynamischen Team setzen wir auf innovative und nachhaltige Energielösungen, die unseren Kunden helfen, ihre Energiekosten zu optimieren und die Umwelt zu schützen.

Wir suchen dich! Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine motivierte Persönlichkeit als:

Mitarbeiter/in Administration 80-100%

Deine Aufgaben

- Bearbeiten von Aufträgen
- Erstellung von Bau- und Fördergesuchen
- Erstellung von Rechnungen und Unterstützung der Buchhaltung
- Telefon, Empfang und allgemeine Bürotätigkeiten

Dein Profil

- Kaufmännische Grundausbildung (EFZ oder Handelsdiplom)
- Weiterbildung im Rechnungswesen oder Erfahrung in der Buchhaltung von Vorteil
- Fit in Microsoft Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Du bist zuverlässig, motiviert und arbeitest gerne selbstständig

Das bieten wir dir

- Abwechslungsreiche Aufgaben mit Eigenverantwortung
- Ein motiviertes und dynamisches Team, das deine Ideen schätzt
- Moderne Arbeitsplätze und flexible Strukturen
- Die Möglichkeit, gemeinsam mit einem zukunftsorientierten Unternehmen zu wachsen

Arbeitsort: 9422 Staad SG

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!
Melde dich direkt per E-Mail bei:

Michèle Hasenfratz
Leitung Administration
michele.hasenfratz@solexus.solar

