

HR-Sachbearbeiter

100 % (m/w/d)

Im Rahmen einer Nachfolgeregelung suchen wir eine engagierte und initiative Persönlichkeit, die unsere Leiterin HR im vielseitigen Tagesgeschäft unterstützt und ihre Erfahrung aktiv einbringt.



Ihr Impact bei uns

- Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt
- Unterstützung bei Rekrutierungen und beim Onboarding von Mitarbeitenden und Lernenden
- Organisation und Durchführung von Unternehmens- und Teamevents
- Mitarbeit in HR- und Marketingprojekten
- Entlastung der Leiterin HR im operativen Tagesgeschäft



Skills, die uns überzeugen

- Kaufmännische Grundbildung, Weiterbildung als HR-Sachbearbeiter/in und erste Berufserfahrung im Personalwesen
- Sicherer Umgang mit MS Office; Abacus-Kenntnisse von Vorteil
- Interesse an KI-Anwendungen und Social Media
- Strukturierte, sorgfältige und selbständige Arbeitsweise
- Organisationstalent und ausgeprägte Serviceorientierung



Darauf dürfen Sie sich freuen

- Vielseitige und verantwortungsvolle Aufgaben mit Gestaltungsspielraum
- Strukturierte Einarbeitung in einem unterstützenden Team
- Offene, respektvolle und wertschätzende Unternehmenskultur
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Kostenloser Parkplatz, attraktive Vergünstigungen und Vermittlungsprämien
- Marktgerechte Entlohnung und attraktive Sozialleistungen



Nehmen Sie gemeinsam mit uns Fahrt auf!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über den Button «Bewerben».



Ihre Kontaktperson

City-Garage AG
Claudia Roelli, Leiterin HR
Zürcher Strasse 511
9015 St. Gallen
personal@city-garage.ch