



Sachbearbeiter Verkaufsdienst und Buchhaltung m/w/d (sowie Ferienvertretung Fabrikladen) 80 – 100 %

Für die Verstärkung unseres dynamischen Verkaufsdienstteams suchen wir per 01.11.2024 oder nach Vereinbarung eine starke, motivierte Persönlichkeit, die sich für folgende Aufgaben begeistern kann:

- Beratung und Betreuung unserer (Export-) Kunden in Deutsch, Englisch und Französisch
- Erfassen und Überwachen der Kundenbestellungen mit unserem ERP-System
- Administrative Unterstützung der Verkaufsleitung
- Unterstützung der Finanzabteilung (v.a. Rechnungserfassung Kreditorenbuchhaltung)
- Ferienvertretung: Kunden- und Lieferantenbedienung in unserem Fabrikladen

Um diese verantwortungsvollen Aufgaben optimal bewältigen zu können, verfügen Sie über eine abgeschlossene kaufmännische Lehre und über Erfahrung im Verkaufsdienst sowie der Buchhaltung. Sie haben Freude an der Kommunikation mit Kunden, sowie der Korrespondenz in Deutsch, Englisch und Französisch.

Schätzen Sie den täglichen Kundenkontakt? Arbeiten Sie gerne in einem dynamischen Team und bezeichnen Sie sich als zuverlässige Persönlichkeit, die sich gerne einbringt? Dann passen Sie optimal in unser Team!

Was Sie erwartet

- Ihre Vorzüge finden Sie unter www.zwicky.swiss – neugierig? Dann los....

Sind Sie bereit für eine neue Herausforderung? Wir freuen uns Sie kennenzulernen!

Bewerbungen per E-Mail an: personaladministration@zwicky.ch

Nähere Auskünfte zum Stellenprofil erhalten Sie gerne durch die Leitung Verkaufsdienst Herrn Roman Horber unter folgenden Kontaktdaten:

Schweizerische Schälmmühle E. Zwicky AG
Müllheimerstrasse 7
8554 Müllheim-Wigoltingen
052 763 17 44