

SACHBEARBEITER:IN RECHNUNGSWESEN 60-100% in St. Gallen

P

Gratis
Parkplatz



5 oder 6 Wochen
Ferien-Modell



Unterstützung bei
Weiterbildungen

Deine Aufgaben

- Hauptbuch, Kreditoren und Debitorenbuchhaltung
- Zahlungsverkehr
- Mahnwesen und Inkasso
- Fakturierung
- Mitarbeit bei Monatsabschlüssen
- Mehrwertsteuerabrechnungen

Dein Profil

- Kaufmännische Grundausbildung
- Sachbearbeiter:in Rechnungswesen (abgeschlossen oder in Ausbildung)
- Freude am Arbeiten mit Zahlen
- Flexibilität, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Versiert im Umgang mit MS Office (Excel/Word)
- Kenntnisse in Abacus und eNventa sind von Vorteil

Deine Perspektiven

Es erwartet dich eine spannende Stelle im innovativen Familienunternehmen mit langjähriger Tradition. Du profitierst von einer modernen Arbeitsumgebung mit ergonomischen Arbeitsplätzen, gratis Firmenparkplatz sowie Kaffee und Wasser. Eine gründliche Einarbeitung ist bei uns selbstverständlich.

Stellenantritt

Sofort oder nach Vereinbarung

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

SENDE DEINE BEWERBUNG DIREKT AN:
BEWERBUNG@PGB.CH

Deine Ansprechperson:

Monika Germani
Human Resources
071 282 85 39