

Bist du unsere neue Unterstützung im Sekretariat?

Das Kinder Dörfli Lütisburg betreut und fördert verhaltensauffällige, normalbegabte Kinder und Jugendliche im Alter von 7 bis 17 Jahren. Unsere Institution besteht aus verschiedenen Wohngruppen und einem Schulangebot mit allen Stufen sowie Einzelförderung. Das Kinder Dörfli hat sich der Trauma-Pädagogik verschrieben, weil es uns wichtig ist den Menschen im Kinder Dörfli einen sicheren Ort zu bieten.

Per **01. Dezember 2026** suchen wir eine/n engagierte/n **kaufmännische/n Mitarbeiter/in (80%)**, welche/r unser Sekretariat bei den täglichen Herausforderungen unterstützt. Du bringst Organisationstalent, Zuverlässigkeit und eine proaktive Arbeitsweise mit? Dann bist du bei uns richtig.

Deine Aufgaben

- Führen der Klientenadministration inkl. Pflege aller Stammdaten
- Einholen und Überwachen der Kostengutsprachen
- Rechnungsstellung der Leistungen an Behörden und Eltern inkl. Inkasso
- Versand und Ablage von Gesprächsprotokollen, Berichten und Zeugnissen
- Organisation des jährlichen Spendenaufrufs inkl. Führung der Spendenkartei und Verdankung aller Spenden
- Weitere administrative Arbeiten wie Schalter- und Telefondienst

Unser Angebot an dich

- Abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeiten
- Gutes Arbeitsklima in einem kleinen Zweier-Team
- Berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Sehr gute Arbeits- und Anstellungsbedingungen
- Einen Arbeitsplatz in attraktiver Umgebung und guter Anbindung an den öffentlichen Verkehr, Gratis Parkplätze sowie Ladestation für Elektroauto

Was wir uns von dir wünschen

- Abgeschlossene kaufmännische Grundbildung und einige Jahre Berufserfahrung von Vorteil im Schulwesen
- Pflichtbewusste, freundliche und flexible Persönlichkeit
- Sorgfältige und effiziente Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen, Abacus-Kenntnisse von Vorteil

Neugierig geworden? – Unsere Leiterin Administration, **Stefanie Andres** (Tel. 071 932 30 02 oder stefanie.andres@kinderdoerfli.ch) erteilt dir gerne weitere Auskünfte.

Deine schriftliche Bewerbung sendest du bitte bis spätestens **13. September 2026** an: Kinder Dörfli, Urs Gasser, Gesamtleiter, Altgonzenbach 35, 9601 Lütisburg Station oder urs.gasser@kinderdoerfli.ch.