

Spezialist*in Backoffice

Pensum 30% bis 50%

Die EnVis AG ist ein führendes Unternehmen im Bereich der erneuerbaren Energien mit dem Fokus auf Photovoltaiksysteme. Unser Ziel ist es, nachhaltige und innovative Energielösungen zu entwickeln, die nicht nur die Umwelt schützen, sondern auch effizient und kosteneffektiv sind.

BEWERBUNGSPROZESS

Deine Bewerbung wird von unserer externen Personalabteilung betreut. Bitte sende uns diese gerne über das Bewerbungstool. Wenn du Fragen hast, steht dir Marco Neff gerne zur Verfügung.

DEIN ANSPRECHPARTNER

Marco Neff

marco.neff@berufstalent.ch

Mobile: +41 76 345 95 93

EnVis AG

Im Alten Riet 153

9494 Schaan

Liechtenstein

www.envis.li



WAS BIETEN WIR

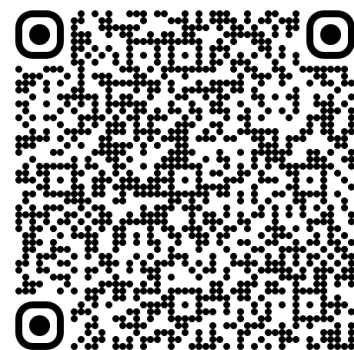
- Regionale und abwechslungsreiche Projekte im Bereich erneuerbare Energien
- Attraktive Vergütungsmodelle und Benefits
- Home-Office Möglichkeit
- 40-Stunden-Woche mit 5 Wochen Ferien pro Jahr
- Moderne Arbeitsplätze
- Kurze Entscheidungswege
- Weiterbildungsmöglichkeiten

DEINE AUFGABEN

- Fachliche und organisatorische Führung der Administration
- Administrative Unterstützung der Geschäftsleitung und der Fachbereiche
- Personaladministration
- Bearbeitung der Buchhaltung in Zusammenarbeit mit einem externem Treuhandbüro
- Mitarbeit im Bereich Marketing und Bewirtschaftung der Webseite
- Mitgestaltung von Projekten
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

WAS DU MITBRINGST

- Kaufmännische Grundbildung
- Erfahrung in einer vergleichbaren Position
- Gute Anwenderkenntnisse mit MS Office
- Flexible und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit
- Analytische und vernetzte Denkweise



BEWERBUNGSTOOL