

Wir suchen Dich!

## Verwaltungsangestellte/r Personal 80-100%



### Aufgaben:

- Führung der Lohnbuchhaltung (inkl. Vertragswesen und Abrechnungen der Sozialversicherungen)
- Personalwesen (Eintritte, Austritte, Führung der Personaldossiers, ...)
- Rekrutierungsprozesse begleiten von der Planung bis zur Anstellung
- Begleitung der Jahresprozesse wie Budget und Lohn
- Versicherungswesen
- Protokollierung verschiedener Kommissionen (Schulrat, Baukommission)
- Personelle Führung des Hauswarte- und Schulbuspersonals in Zusammenarbeit mit dem Schulratspräsidenten
- Mitarbeit in Projekten

### Wir bieten Ihnen:

- Einen Platz in einem kleinen dynamischen Team
- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit grosser Eigenverantwortung
- Je nach Interesse die Möglichkeit, die Stellvertretung des Leiters der Schulverwaltung zu übernehmen
- Einen modernen Arbeitsplatz
- Gute Entlohnung für gute Leistung
- Grosszügige Unterstützung bei Weiterbildungen

### Sie bieten uns:

- Kaufmännische Ausbildung
- Abgeschlossene Weiterbildung im Bereich Finanzen oder Human Resources oder die Bereitschaft dazu
- Belastbarkeit und Diskretion
- Eigenverantwortung
- Teamfähigkeit und Humor

Wir suchen per 1. April 2025 oder nach Vereinbarung ein/e Verwaltungsangestellte/n im Bereich Personal 80-100%.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen an

Schulgemeinde Wattwil-Krinau  
Grüenastrasse 7, 9630 Wattwil  
bewerbung@schulewattwil.ch  
www.schulewattwil.ch

Bei Fragen steht Ihnen Peter Stillhart, Leiter Finanzen sowie Norbert Stieger, Schulratspräsident (071 988 30 11) gerne zur Verfügung.