



Seit über 30 Jahren liefern wir fortschrittliche elektronische Lösungen und übertreffen uns dabei ständig. Als engagiertes Team sind wir weltweit ein zuverlässiger und nachhaltiger Partner. Was wir unseren Kunden versprechen, leben wir auch innerhalb unseres Unternehmens. Werde Teil unserer Erfolgsgeschichte und wachse mit uns! Als globaler Partner für komplette elektronische Lösungen arbeiten täglich über 2.800 Mitarbeitende in 8 Ländern daran, dass unsere Kunden weltweit von unserer Varioexperience profitieren.

Für unseren Standort in Steinach suchen wir eine/n

Guest Experience Manager / Business Support 60-100% (m/f/d)

Aufgaben und Verantwortlichkeiten

Als erste Anlaufstelle am Empfang für unsere Kunden, Geschäftspartner sowie Mitarbeitenden repräsentierst du unser Unternehmen mit einem professionellen, serviceorientierten Auftreten und trägst massgeblich zu einem positiven Gesamterlebnis bei. Mit deinem Gespür für Qualität, Menschen und deinem Blick fürs Detail gewährleistest du eine herzliche, zuverlässige und reibungslose Betreuung am Empfang, während Meetings sowie am Telefon. Du koordinierst und organisierst Termine, Meetings und Raumreservierungen effizient und dienstleistungsorientiert. Dabei stellst du sicher, dass alle Gäste persönlich empfangen und individuell betreut werden – von der Begrüssung bis zur Verabschiedung. Du bist für die Präsentation unserer Meeting Räumlichkeiten verantwortlich. Im Bereich Travel Management bist du verantwortlich für die professionelle Organisation von Geschäftsreisen, einschliesslich Flug-, Hotel- und Transferbuchungen. Du berätst unsere internen Ansprechpartner kompetent und findest stets die passende Lösung – auch bei kurzfristigen Änderungen. Darüber hinaus planst und realisierst du interne und externe Veranstaltungen, von stilvollen Apéros bis hin zu repräsentativen Firmenevents. Du übernimmst die gesamte Organisation, koordinierst externe Dienstleister und stellst sicher, dass jeder Anlass unseren hohen Qualitätsansprüchen gerecht wird und in bester Erinnerung bleibt.

Erforderliche Kenntnisse, Fähigkeiten und Kompetenzen

Für diese Position bringst du eine kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung in einer vergleichbaren Rolle – idealerweise mit Schnittstellen zu Geschäftsleitung, Reception, Travel Management und Eventorganisation – setzen wir voraus. Du überzeugst mit einem professionellen Auftreten, ausgeprägter Dienstleistungsorientierung sowie einem hohen Mass an Eigeninitiative und Organisationsstärke. Du gehst routiniert mit M365 um und behältst auch in hektischen Momenten einen kühlen Kopf. Du verfügst über stilsichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie sehr gute Englischkenntnisse für die Kommunikation mit internationalen Gästen und Geschäftspartnern. Absolute Diskretion, Zuverlässigkeit sowie ein sicheres und zuvorkommendes Auftreten gegenüber internen und externen Anspruchsgruppen runden dein Profil ab.

Was wir bieten

- Eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem global tätigen, dynamischen Elektronikunternehmen
- Zusammenarbeit in einem passionierten und kollegialen Team
- Ein umfangreiches Weiterbildungsangebot und Entwicklungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit verschiedenen Benefits
- Einen Arbeitsort in unmittelbarer Nähe zur Stadt St. Gallen und zum Bodensee
- Flexibles Arbeitszeitmodell mit einer 40h-Woche

Interessiert?

Dein HR-Team / T +41 71 447 87 00

Bewerbungen bitte direkt über unsere Webseite einreichen: [Guest Experience Manager / Business Support 60-100% \(m/f/d\) in Steinach – Jetzt bewerben!](#)

[Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen.](#)