

Rheineck ist eine lebendige, moderne und attraktive Stadt mit rund 3'500 Einwohnerinnen und Einwohnern. Wir suchen für unsere Bauverwaltung per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte und teamfähige Persönlichkeit als

Fachperson Baubewilligungen (80 – 100 %)

Zu den vielfältigen Aufgaben gehören

- Abwicklung von Baugesuchen gemäss geltendem Baurecht
- Ausarbeitung von Anträgen und Entscheidungsgrundlagen für den Stadtrat
- Beratung und Unterstützung von Bauherrschaften und Planern
- Baukontrollen / Bauabnahmen
- Fachliche Unterstützung Unterhalt gemeindeeigener Liegenschaften
- Administration des Marktwesens
- Administration Parkplatz- und Bussenwesens
- Sie engagieren sich in der Lehrlingsausbildung
- Stellvertretung des Leiters Bau/Werke

Wir erwarten

- Kaufmännische oder technische Ausbildung
- Weiterbildung als Fachperson Bau + Umwelt GFS oder Bereitschaft zur berufsbegleitenden Absolvierung dieser
- Erfahrung in der Verwaltung und / oder Baugesuchsprüfung von Vorteil
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- eine selbständige, zuverlässige und exakte Arbeitsweise
- Flexibilität und Diskretion
- gute Sozialkompetenz und Teamfähigkeit

Wir bieten

- Vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- Selbständiges Arbeiten in einem kleinen Team
- Fortschrittliche Anstellungs- und Arbeitsbedingungen
- Attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten
- Modernen Arbeitsplatz

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bis 21. März 2025 per Mail an die Stadtkanzlei Rheineck, Hauptstrasse 21, 9424 Rheineck (thomas.dietrich@rheineck.ch). Weitere Auskünfte erteilt Ihnen unsere jetzige Stelleninhaberin, Sandra Leimbacher, gerne auch telefonisch unter 071 886 40 62.