



## **Schulpyschologischer Dienst des Kantons St. Gallen**

### **Beratung und Diagnostik**

Der Schulpyschologische Dienst des Kantons St. Gallen (SPD) ist ein Beratungsdienst für Schülerinnen und Schüler, deren Eltern und Lehrpersonen sowie für Schulleitungen und -behörden. An der Zentralstelle, den sieben Regionalstellen und bei der Kriseninterventionsgruppe sind rund 85 Personen tätig. Weitere Informationen finden Sie auf <http://www.schulpyschologie-sg.ch>

Wir suchen per 21. April 2025 oder nach Vereinbarung eine/einen

### **administrative Mitarbeiterin oder administrativen Mitarbeiter, Pensum 50 - 60% (3 Tage pro Schulwoche)**

für das Sekretariat unserer **Regionalstelle in Wattwil**.

Zusammen mit Ihrer Kollegin sind Sie für die Organisation und Führung des Sekretariats verantwortlich.

#### **Ihre Hauptaufgaben**

- Sie empfangen unsere Klientinnen und Klienten und nehmen telefonische Anfragen entgegen
- Sie erledigen allgemeine Korrespondenz, Einladungen, redigieren Abklärungsberichte und koordinieren Termine
- Sie entlasten die Regionalstellenleiterin und die Schulpyschologinnen und Schulpyschologen sowie die Logopädin in administrativen und organisatorischen Aufgaben und erledigen allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Sie erfassen relevante Daten in unserer Datenbank

#### **Ihr Profil**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sie bringen eine solide Berufserfahrung vornehmlich im Sekretariat mit
- Sie kennen sich gut aus in der Anwendung von MS-Office Programmen
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie arbeiten exakt, selbständig, organisieren gerne und behalten auch in hektischen Situationen den Überblick
- Sie bringen sich gerne in ein Team ein, haben Freude am täglichen Umgang mit Kindern und Erwachsenen und verstehen es situationsgerecht zu kommunizieren

#### **Wir bieten Ihnen**

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem spannenden Umfeld
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen
- Angenehmes Arbeitsklima

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, welche Sie bitte als PDF-Datei an folgende Adresse senden: Christian Hutter, Schulpyschologischer Dienst des Kantons St. Gallen; [spd.bewerbungen@sg.ch](mailto:spd.bewerbungen@sg.ch).

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Christian Hutter, Leiter der Zentralverwaltung, gerne per Mail [christian.hutter@sg.ch](mailto:christian.hutter@sg.ch) oder unter der Nummer 058 229 01 95 zur Verfügung.