

Pro Senectute Thurgau engagiert sich als moderner Sozialdienstleister für den Erhalt der Eigenständigkeit und die Selbstbestimmung von Menschen nach ihrer Pensionierung. Wir bieten Leistungen in den Bereichen Information, Beratung, Freizeitgestaltung und Alltagshilfen an.

Telefonieren Sie gerne? Sie sind in der Lage, schnell und emphatisch die Anliegen unserer Klienten entgegenzunehmen?

Dann sind Sie bei uns genau richtig für die interessante Stelle

Telefonie und Administration (80-100%)

Sie gelten als Drehscheibe für unsere Sozialberatungsstellen. Ihre Arbeitsorte sind Kreuzlingen und Frauenfeld.

An sieben Standorten im Thurgau können Einwohnerinnen und Einwohner im AHV-Alter und deren Bezugspersonen unsere unentgeltliche Sozialberatung in Anspruch nehmen. Wir helfen den Betroffenen nachhaltige Lösungen für ihre Problemstellungen zu entwickeln.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Sicherstellung der telefonischen Erreichbarkeit für unsere Klientinnen und Klienten sowie deren Bezugspersonen in der Sozialberatung
- Telefonischer Erstkontakt mit den Ratsuchenden
- Ermittlung des individuellen Beratungsbedarfs und Erteilen wichtiger Auskünfte als Erstkontakt
- Vereinbarung von Beratungsterminen
- Übernahme von administrativen und organisatorischen Aufgaben für die Sozialberatung

Sie bringen mit:

- Kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung
- Einfache Kenntnisse im Sozialversicherungsbereich gewünscht
- Einfühlungsvermögen für ältere Menschen und ihre Anliegen
- Gute PC-Anwenderkenntnisse (Microsoft Office Word, Outlook)
- Sehr gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse
- Eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten, allein und im Team
- Effiziente, exakte Arbeitsweise sowie den Sinn für administrative Prozesse und Abläufe

Bei uns erwarten Sie eine sorgfältige Einarbeitung und fortschrittliche Arbeitsbedingungen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann richten Sie Ihre Bewerbung mit dem Betreff «Telefonie Sozialberatung» bitte elektronisch an: Dr. Claudia Fink, Fachverantwortliche HR und Recht, bewerbungen@pstg.ch wir berücksichtigen ausschliesslich Bewerbungen per E-Mail mit max. 3 Anhängen im pdf-Format).

Claudia Fink steht Ihnen unter der Telefonnummer 071 622 10 67 für Fragen gerne zur Verfügung.