

Frauenfeld bietet seinen rund 25'000 Einwohnerinnen und Einwohnern eine hohe Wohn- und Lebensqualität. Die reizvolle Umgebung der Thurgauer Hauptstadt mit dem weiten Thurtal und dem hügeligen Hinterland lädt zu Wanderungen und Radtouren ein.

Wir suchen per 1. Januar 2020 eine/einen

**Mitarbeiter/in Informations-  
schalter und Telefonzentrale**  
**Pensum 100%**

**Tätigkeit**

In dieser Funktion sind Sie die erste Anlaufstelle der Stadtverwaltung Frauenfeld. Der Informationsschalter ist somit unsere Visitenkarte. Sie sind verantwortlich für die korrekte Erteilung von Auskünften und den Verkauf diverser Artikel. Ausserdem führen Sie verschiedene administrative Arbeiten selbstständig aus. Die Mitarbeit im Gastgewerbewesen rundet ihr Aufgabengebiet ab. Sie sind der Sekretariatsleiterin unterstellt.

**Anforderungen**

Sie haben eine kaufmännische Grundausbildung absolviert, arbeiten gerne im Team und lassen sich auch in hektischen Phasen nicht aus der Ruhe bringen. Da Sie Lernende ausbilden, ist Erfahrung im Lehrlingswesen von Vorteil.

**Wir bieten**

Es erwarten Sie eine abwechslungsreiche Aufgabe, zeitgemässe Anstellungsbedingungen sowie ein Arbeitsplatz im Rathaus Frauenfeld.

**Zuständig**

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen:

Stadtkanzlei, Manuela Sartori  
Rathaus, 8501 Frauenfeld  
E-Mail: manuela.sartori@stadtfrauenfeld.ch  
Telefon: 052 724 52 20

---