

Modern, jung und dynamisch - das ist IT3. Als zusätzliche Unterstützung für unser bestehendes Team an unserem Firmenstandort in St. Gallen suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Immobilienbewirtschaftung (80 - 100%)

Dein Aufgabengebiet:

- Mithilfe bei der Betreuung eines Portfolios von Mietliegenschaften
- Erstellung von Mietverträgen und Wohnungsinseraten
- Direkter Kontakt mit Mietern, Handwerkern u. Auftraggebern
- Auftragserteilung von Reparatur-Arbeiten
- Unterstützung bei Wohnungsübergaben u. -abnahmen
- Führung der Datenqualität u. administrative Abwicklung bei Kündigungen
- Erstellung von Schlussabrechnungen u. Kontierung von Rechnungen
- Allgemeine administrative Arbeiten

Dein Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung
- Weiterbildung oder Berufserfahrung in der Immobilienbranche
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office, von Vorteil RIMO R5
- Selbstständige, genaue u. zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähig, flexibel, motiviert und kommunikativ

Wir bieten:

- 4.5-Tage-Woche, Freitagnachmittag frei
- 6 Wochen Ferien pro Jahr
- Aus- u. Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein junges u. kollegiales Team
- Moderne Arbeitsplätze mitten in der Stadt

Haben wir Dein Interesse geweckt? Schlägt dein Herz für Immobilien und möchtest Du ein Teil von unserem herzlichen und aufgeschlossenen Team werden? Dann freuen wir uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto.



IT3 St. Gallen AG - Marc Schwegler

Burggraben 16 | 9000 St. Gallen

Marc.Schwegler@it3.ch | +41 71 226 09 20