

Hier. Für Sie. Wir sind für unsere Kundschaft da,
persönlich in unserer Geschäftsstelle und unterwegs
mit der App.

Unser wertvollstes Kapital? Unsere 38 Mitarbeitenden. Gemeinsam möchten wir die führende Bank im Toggenburg werden. Vertrauensvoll, dynamisch. Für unseren Hauptsitz in Kirchberg suchen wir dich als

Mitarbeiter/in Kreditadministration (80 – 100 %)

Deine Aufgaben

- Kreditgesuche verarbeiten: Datenerfassung und Prüfung auf Vollständigkeit, Vertragsunterlagen erstellen
- Kreditpositionen bewirtschaften, periodische Neubewilligungen vorbereiten, Daten für Bilanzanalysen und Baukreditabwicklung erfassen, Hypothekarstammdaten verwalten
- Telefonischen und schriftlichen Verkehr mit Kundschaft, Ämtern, Versicherungen und anderen Banken wahrnehmen
- Kreditapplikation bedienen
- Reportings für Geschäftsleitung, Fachstellen und Kundenberatung erstellen
- Kreditberater/innen fachlich unterstützen

Dein Profil

- Abgeschlossene Bankausbildung oder Erfahrung in der Bank-/Finanzbranche
- Dienstleistungsorientiertes Denken und Handeln
- Flair für Informatik
- Teamfähig und zugleich sorgfältige, engagierte Arbeitsweise
- Eigenverantwortlich, flexibel und belastbar

Unser Angebot

- Motivierende Unternehmenskultur
- Kurze Entscheidungswege
- Eigenständiger, spannender und abwechslungsreicher Aufgabenbereich
- Förderung von Weiterbildungen
- Attraktive Anstellungsbedingungen
- Vorteilhafte Personalkonditionen für dich und deine/n Partner/in

Neugierig? Dann steht dir Martin Malco, Leiter Services und Mitglied der Geschäftsleitung, unter Telefon 071 932 36 35 gerne zur Verfügung. Sende deine Bewerbungsunterlagen bitte an martin.malco@cbt.clientis.ch. Wir freuen uns auf dich.

Clientis Bank Toggenburg AG
Harfengrund 2
9533 Kirchberg

Weitere Infos findest du hier:



cbt.clientis.ch

 **Clientis**
Bank Toggenburg